

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 63
А.В. Неванова
Приказ № 100 от 08.08.2019 г.



Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению финансовых средств в МАОУ СОШ № 63

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
 - 1.1. Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению целевых взносов, пожертвований.
 - 1.2. Нарушение порядка оформления целевых взносов и пожертвований.
 - 1.3. Отказ в приеме детей в учреждение или исключение из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.
2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в образовательное учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подаются начальнику управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательного учреждения, либо Управления образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
4. Жалоба должна содержать:
 - 4.1. Наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (муниципальное образовательное учреждение), должностного лица образовательного учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
 - 4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
 - 4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения.
 - 4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, подлежит рассмотрению руководителем образовательного учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательного учреждения, должностного лица образовательного учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
6. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:
 - 6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 6.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.
7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Номера телефонов для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции:

Телефон для обращения граждан по вопросам противодействия коррупции - Управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга – 304 – 12 – 64, Рыбалко Наталья Михайловна