

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 63**

РАССМОТРЕНО: на заседании ШМО Протокол № 1 от 26.08.2026 г.  (Т.А. Стольникова)	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора  (Н.В. Клевакина)	УТВЕРЖДЕНО: Директор МАОУ СОШ № 63 А. В. Леванова Приказ № 823 от 26.08.2026 г. 
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ

к основной образовательной программе основного общего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса **«Орфографический практикум»**
(основное общее образование)

Составители:
методическое объединение учителей
русского языка и литературы
(руководитель – Стольникова Т.А., 1КК)

Екатеринбург, 2026

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативные документы

Рабочая программа курса «Орфографический практикум» для 8 класса составлена на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (с изменениями);
- Федеральной образовательной программы основного общего образования;
- Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Русский язык» (для 5–9 классов);
- основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации;
- учебного плана образовательной организации на 2026/2027 учебный год.

1.2. Цели и задачи курса

Цель курса — формирование прочных орфографических навыков на основе осознанного применения правил, развитие орфографической зоркости и снижение количества ошибок в письменных работах обучающихся.

Задачи:

- систематизировать и обобщить орфографические правила, изученные в 5–7 классах;
- отработать орфограммы, наиболее значимые для 8 класса: н и nn в разных частях речи, слитное/раздельное/дефисное написание не и ни, правописание наречий и омонимичных служебных слов;
- сформировать навык комплексного применения правил при письме под диктовку и в самостоятельных письменных работах;
- развивать умение видеть «ошибкоопасные» места в слове и обосновывать выбор написания;
- подготовить обучающихся к итоговой аттестации в части орфографической грамотности.

1.3. Место курса в учебном плане

На изучение курса отводится 34 часа в год (1 час в неделю), в том числе 3 контрольных диктанта и практические работы по отработке орфограмм.

1.4. Планируемые результаты

Личностные:

- осознание русского языка как явления культуры и значимости орфографической грамотности для полноценного общения;
- стремление к речевому самосовершенствованию, готовность к самооценке и самоанализу письменных работ.

Метапредметные:

- умение самостоятельно формулировать правило на основе анализа языкового материала;
- умение планировать и осуществлять самопроверку и взаимопроверку письменных работ;
- умение использовать словари и справочные ресурсы для решения орфографических задач.

Предметные:

- владение орфографическими нормами русского языка в объёме основной школы;
- умение применять правила правописания приставок, корней, н/nn, не/ни, наречий и служебных частей речи;
- умение дифференцировать омонимичные написания (тоже — то же, чтобы — что бы, в течение — в течении и др.);
- умение находить и исправлять орфографические ошибки, объяснять выбор написания.

2. Содержание курса

1. Вводный урок. Повторение орфографии 5–7 классов (5 ч)

Орфография как система правил. Проверяемые и непроверяемые гласные в корне. Правописание согласных, разделительные Ъ и Ь. Вводный контрольный диктант, его анализ.

2. Правописание приставок (4 ч)

Приставки пре- и при-, их значения. Приставки на з/с. Буквы ы/и после приставок на согласный. Отработка на материале текстов.

3. Правописание корней (4 ч)

Корни с чередованием гласных (гар/гор, зар/зор, клан/клон, твар/твор, кас/кос, лаг/лож, скак/скач, бер/бир и др.). Практикум по выбору корня.

4. Правописание н и nn (3 ч)

Н и nn в полных прилагательных и причастиях. Отглагольные прилагательные и причастия. Н и nn в кратких причастиях, кратких прилагательных и наречиях. Контрольный диктант за первое полугодие.

5. Правописание не и ни (4 ч)

Слитное и раздельное написание не с разными частями речи. Различение не и ни. Двойное ни. Дифференциация не/ни в сложных случаях. Устойчивые конструкции (не кто иной как... и др.).

6. Слитные, дефисные и раздельные написания (3 ч)

О и ё после шипящих и ц. Дефисное написание наречий, предлогов и частиц. Слитное и раздельное написание наречий и наречных сочетаний.

7. Правописание служебных слов (3 ч)

Производные предлоги (в течение, вследствие, несмотря на и др.). Союзы тоже/также, чтобы, зато. Частицы бы, ли, же. Различение омонимичных сочетаний.

8. Дифференциация омонимичных написаний (2 ч)

Слова категории состояния, наречия и краткие прилагательные с не- и с -о. Сопоставление конструкций несмотря на / не смотря на.

9. Обобщение и итоговый контроль (6 ч)

Практикум «Миниатюры»: комплексное применение правил. Типичные орфографические ошибки в письменных работах. Орфографическая актуализация при написании сочинения и изложения. Обобщающий тренинг. Итоговый контрольный диктант. Рефлексия, портфель орфографических правил.

3. Тематический план

Раздел	Кол-во часов	Контроль
1. Вводный урок. Повторение орфографии 5–7 классов	5	вводный диктант
2. Правописание приставок	4	—
3. Правописание корней	4	—
4. Правописание н и nn	3	диктант за 1 полугодие
5. Правописание не и ни	4	—
6. Слитные, дефисные и раздельные написания	3	—
7. Правописание служебных слов	3	—
8. Дифференциация омонимичных написаний	2	—
9. Обобщение и итоговый контроль	6	итоговый диктант
Итого	34	3 контрольных диктанта

4. Календарно-тематический план

Даты заполняются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации.

№	Тема урока	Час	Виды деятельности обучающихся	Дата план	Дата факт
I четверть					
1	Вводный урок. Орфография как система правил.	1	Составление кластера «Орфограммы русского языка»		
2	Повторение: проверяемые и непроверяемые гласные в корне.	1	Работа со словарём, орфографический диктант-минимум		
3	Повторение: согласные в корне, разделительные Ъ и Ь.	1	Упражнения на выбор написания		
4	Вводный контрольный диктант с грамматическим заданием.	1	Написание диктанта, выполнение задания		
5	Работа над ошибками. Анализ вводного диктанта.	1	Классификация ошибок, самоанализ		
6	Приставки пре- и при-: значения и написание.	1	Составление таблицы значений, тренинг		
7	Практикум «Пре- и при-»: выбор приставки в контексте.	1	Распределительный диктант, работа в парах		
8	Приставки на з/с. Буквы ы/и после приставок.	1	Комментированное письмо		
9	Практикум «Приставка и корень»: комплексная отработка.	1	Осложнённое списывание, взаимопроверка		
II четверть					
10	Корни с чередованием: гар/гор, зар/зор, клан/клон, твар/твор.	1	Составление опорных схем		
11	Корни с	1	Выборочный		

	чередованием: кас/кос, лаг/лож, скак/скач.		диктант		
12	Корни с чередованием: бер/бир, пер/пир, мер/мир, дер/дир и др.	1	Обобщающая таблица, тренинг		
13	Практикум по чередующимся корням.	1	Текст с пропусками, тест		
14	Н и nn в полных прилагательных и причастиях.	1	Составление алгоритма выбора		
15	Н и nn: отглагольные прилагательные, краткие формы, наречия.	1	Разбор осложнённых случаев, тренажёр		
16	Контрольный диктант за первое полугодие.	1	Написание диктанта		
III четверть					
17	Работа над ошибками. Не с разными частями речи.	1	Анализ диктанта, составление таблицы		
18	Не и ни: раздельное и слитное написание. Двойное ни.	1	Комментированное письмо		
19	Практикум «Не и ни».	1	Распределительный диктант, работа в группах		
20	Дифференциация не и ни в сложных случаях.	1	Осложнённое списывание, взаимопроверка		
21	О и ё после шипящих и ц.	1	Работа с таблицей, орфографическая зарядка		
22	Дефисное написание наречий, предлогов, частиц.	1	Составление перечня дефисных написаний		
23	Слитное и раздельное написание наречий и наречных	1	Группировка примеров, тренинг		

	сочетаний.				
24	Производные предлоги: в течение, вследствие, несмотря на.	1	Замена конструкций, редактирование		
25	Союзы тоже/также, чтобы, зато. Частицы бы, ли, же.	1	Различение омонимичных написаний		
26	Практикум «Служебные слова».	1	Осложнённое списывание, тест		
IV четверть					
27	Слова категории состояния, наречия, краткие прилагательные с не.	1	Сопоставительный анализ		
28	Дифференциация омонимичных конструкций: несмотря на / не смотря на.	1	Тренировочные упражнения, взаимообмен заданиями		
29	Практикум «Миниатюры»: комплексное применение правил.	1	Свободный диктант, самоанализ		
30	Повторение: типичные орфографические ошибки в письменных работах.	1	Работа над ошибками из сочинений		
31	Орфография при написании сочинения и изложения.	1	Актуализация правил, редактирование текста		
32	Обобщающий тренинг: н/нн, не/ни, служебные слова.	1	Тест в формате ОГЭ, разбор заданий		
33	Итоговый контрольный диктант.	1	Написание диктанта		
34	Работа над ошибками. Итоговый урок. Портфель орфографических правил.	1	Рефлексия, создание памятки класса		

Итого за год: 34 часа (I четверть — 9 ч, II четверть — 7 ч, III четверть — 10 ч, IV четверть — 8 ч), в том числе 3 контрольных диктанта.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711814

Владелец Леванова Анастасия Владимировна

Действителен с 01.06.2026 по 01.06.2027