

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи в образовательной организации (далее - Порядок) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МАОУ СОШ № 63.

1.3. Порядок регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Порядок устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (далее - столовая), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2. Порядок посещения столовой

2.1. Посещение столовой законными представителями обучающихся школы (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки - соглашения (Приложение 1) и по графику, согласованному с председателем комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и утвержденному директором (Приложение № 2).

2.2. Общественные представители могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц (исключение - руководители групп).

2.3. Состав группы не более 3-х человек в день. В состав группы не могут входить представители одного класса.

2.3. График посещения столовой формируется на месяц председателем комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (в зависимости от запроса).

2.4. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в конце рабочего дня Дежурным администратором в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение 3). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.5. В случае нарушения одним из Общественных представителей п.3.7 настоящего Положения представители данного классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

2.6. Общественный представитель уведомляет председателя комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

3. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения столовой

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявки-соглашения. Заявка-соглашение на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию по установленной форме.

3.2. Посещение столовой осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания). Время посещения столовой Общественным представителем определяется самостоятельного.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных заболеваний перед посещением столовой Общественный представитель заходит в перчатках, маске и бахилах.

3.4. Общественный представитель при посещении столовой должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы Общественного представителя - наблюдение.

Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню; -ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

3.5. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся. Не должен вмешиваться в непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео\фотосъемку обучающихся, работников организации и пищеблока.

3.6. Общественный наблюдатель после посещения столовой излагает в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в образовательной организации (Приложение № 4). Предложения передаются председателю комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.7. Допуск Общественных представителей в пищевой блок возможен в случае решения группы по результатам посещения при наличии санитарной книжки (с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником в специальной одежде и только вместе с сотрудником администрации школы.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Порядка и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор образовательной организацией в соответствии с его компетенцией.

1. _____ Заявка-соглашение на посещение столовой
 ФИО _____
2. _____ Класс обучающего, чьи интересы
 представлены _____
3. _____ Запрос (цель) посещения
 Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат)
4. _____ Контактный номер телефона
 Дата _____ Подпись _____

Обязуюсь соблюдать требования Порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

График посещения помещения для приема пищи

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи

Дата, поступления	время	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО обучающегося	Результат рассмотрения	Согласованные даты и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причины

Примерная форма записи результатов родительского контроля

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ				
	МАОУ СОШ № 63		ФИО родителя (законного представителя)	
	Дата			
	Смена №			
	Перемена №		Класс	
	Прием пищи (завтрак, обед, полдник)		Возраст детей _	
	Что проверить?		Как оценить?	Комментарии
		Поставьте «V» в соответствующий раздел		
		к разделу		
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)
		гарнир -	напиток -	
3	Температура первых блюд	>70	70 - 50°	<50°
4	Температура вторых блюд	>60°	60 - 45°	<45°
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%
	холодных закусок			
	первых блюд			
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)			
	гарниров			
	напитков			

6	Спросить мнение детей. (Если	Вкусно	Не очень	Нет	
	не вкусно, то почему?)				
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных,				
	рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	мнение				
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных,				
	рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши				
	предложения/пожелания				
	/комментарии				