

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 63
А.В. Леванова
Приказ № 823 от 26.08.2026г.



Положение об организации горячего питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 63 (далее - Положение) регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ № 63 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «ОБ образовании в РФ» № 273-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ № 63, Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Положение об организации горячего питания обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или

бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед).

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед/обед, полдник) согласно СП 2.4.2.4283-26.

Рекомендуется проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг с получением обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. При организации питания школа руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.2.4283-26.), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур), имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.8. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней

- с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

1 смена: - после первого урока – 3 и 4 классы;

- после второго урока - 1 классы;

- после третьего урока – 5 классы и 7д;

- после четвертого урока – 7, 9, 10, 11-е классы

После четвертого урока начинает работать буфет, который не является заменой организованного горячего питания обучающихся в школе.

II смена: - после первого урока – 2 классы;

- после второго урока - 3,4 классы,

- после третьего урока - 6, 8 классы.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов, бесплатным горячим питанием обеспечиваются учащиеся 1-4 классов и, после предоставления пакета документов, учащиеся 5-11 классов:

Категория	Представляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения, СНИЛС обучающегося.
Учащиеся из многодетных семей	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения), СНИЛС обучающегося.
Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые	Заявление родителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства, СНИЛС обучающегося.

Учащиеся, являющиеся лицами с ОВЗ, инвалидами (детьми-инвалидами)	Заявление родителей. Медицинская справка (если копия, то заверяется руководителем образовательного учреждения), СНИЛС обучающегося.
Учащиеся, родители которых принимают (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Заявление родителей, СНИЛС обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора школы.
Учащихся, являющихся гражданами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию РФ в Экстренном порядке после 18.02.2022	Заявление родителей, СНИЛС, приказ директора школы, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, или свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу или разрешения на временное проживание в РФ, или временное удостоверение личности лица без гражданства.
Учащихся, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г. № 647	Заявление родителей (законных представителей), СНИЛС обучающегося, справка Территориального отдела военного комиссариата, приказ директора школы.
Учащиеся, являющиеся лицами с ОВЗ, инвалидами (детьми-инвалидами), осваивающие основные общеобразовательные программы на дому *	Документы, предусмотренные Постановлением Правительства СО от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ, инвалидов (детей-инвалидов), осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

*Выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Размер денежной компенсации подлежит индексации в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

4.2. Бесплатное питание обучающегося утверждается приказом директора школы.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Свердловской области.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.6. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организатором горячего питания.

4.9. Организатор горячего питания (диспетчер):

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, на основе поданной заявки классного руководителя; проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления; не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медработником школы осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий;
- предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- личную гигиену учащихся перед едой;
- выполнения требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися, санобработка столов);
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы администрации;
- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией района. Своевременно сдает отчет по питанию учащихся, а именно:
 - свободную справку за месяц о количестве питающихся, стоимость обедов, общую сумму, израсходованную за месяц, среднюю стоимость питания;
 - ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

4.10. Школа в лице директора обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 3 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.11. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Управления образования города (района).