

ПРИКАЗ

25.05.2026

№ 645

Об утверждении Положения о подготовке и организации дистанционной поддержки с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе мессенджера МАХ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678», а также в связи с официальным включением многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджера МАХ) в состав ФГИС «Моя школа» и необходимостью приведения локального нормативного акта в соответствие с действующими требованиями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке и организации дистанционной поддержки с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе мессенджера МАХ (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Зырянову А.В., заместителю директора, ответственному за реализацию ДОТ, обеспечить:
 - ознакомление всех педагогических работников и иных участников образовательных отношений с утверждённым Положением под подпись;
 - размещение текста Положения на официальном сайте МАОУ СОШ № 63 в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа;
 - обеспечить техническую возможность использования мессенджера МАХ в соответствии с требованиями утверждённого Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 63



(А.В. Леванова)

Приложение к приказу

от «25» мая 2026 г. № 645

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №8 от 29.05.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №63
А.В. Леванова
Приказ № 645 от 25.05.2026.

ПОЛОЖЕНИЕ

О подготовке и организации дистанционной поддержки с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе мессенджера МАХ

1. Общие положения

1.1. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются технологии, реализуемые с применением средств информатизации и телекоммуникации, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджера МАХ), при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии педагогического работника и обучающегося независимо от их места нахождения и распределения во времени.

1.2. Дистанционные технологии предоставляют возможность обучаться в индивидуальном режиме с самостоятельным планированием времени и продолжительности занятий, возможность интерактивного контакта с педагогами, индивидуального подхода к обучающемуся.

1.3. Дидактические средства дистанционного обучения – учебные материалы и приёмы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, которые могут быть использованы при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога.

1.4. Дистанционные образовательные технологии применяются в организации образовательной деятельности в качестве дополнительных возможностей к традиционным формам обучения с целью повышения качества результата образования, определяемого требованиями государственного образовательного стандарта.

1.5. Дистанционные образовательные технологии, включая мессенджер МАХ, используются:

- при реализации программ начального, основного и среднего общего образования,
- для всех предусмотренных законодательством РФ форм получения образования;
- при проведении учебных, лабораторных, практических занятий, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации, кроме государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена.

1.6. Использование ДОТ не исключает возможности проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

1.7. Соотношение объёма проведённых учебных, лабораторных, практических (семинарских) и контрольных занятий с использованием ДОТ или непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося определяется при составлении учебных планов, учебных программ и расписания занятий.

1.8. Взаимодействие участников образовательных отношений при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается с использованием **мессенджера МАХ**, интегрированного во ФГИС «Моя школа». Использование иных сервисов для передачи персональных данных обучающихся **не допускается**.

1.9. Учебные программы по различным предметам с применением ДОТ могут осваиваться учащимся в различных формах (очная и экстернат).

1.10. Методическую основу ДОТ составляют электронные учебно-методические комплекты, выдаваемые обучающимся на электронных носителях, или полученные с помощью интернет-технологий с сайта МАОУ СОШ № 63, электронной системы дистанционного образования или через мессенджер МАХ. Содержание учебно-методического комплекта должно соответствовать действующим государственным образовательным стандартам.

1.11. Для управления образовательным процессом и доставки обучающимся дидактических материалов используется специализированное программное обеспечение, а также мессенджер МАХ.

2. Функции участников подготовки и реализации ДОТ

2.1. Организаторами образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий являются определённые приказом руководителя заместитель директора МАОУ СОШ № 63 и руководители школьных методических объединений. Контроль над

подготовкой и организацией ДОТ осуществляет директор образовательной организации.

2.1.1. Функции заместителя директора, ответственного за реализацию ДОТ:

- организация взаимодействия с учащимися и родителями (законными представителями);
- организация образовательной деятельности с использованием ДОТ;
- подготовка проекта приказа по внедрению ДОТ;
- определение списка учебных предметов, где используются ДОТ;
- контроль за разработкой учебных программ и графиков образовательной деятельности, учебно-методических материалов;
- планирование нагрузки педагогов;
- мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом его результатов;
- текущий и итоговый контроль качества образовательной деятельности с применением ДОТ;
- организация экспертизы учебных программ и методических материалов;
- организация и контроль за работой по размещению на сайте образовательной организации, в электронной среде системы дистанционного образования или в мессенджере МАХ учебно-методических материалов;
- организация повышения квалификации и профессионального общения педагогов по проблемам использования дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Функции руководителей школьных методических объединений:

- мотивация обучающихся на образование с применением ДОТ;
- формирование учебных групп в параллели классов;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ;
- анализ внедрения ДОТ в образовательную деятельность;
- сотрудничество со специалистами, обеспечивающими администрирование сайта (электронной системы дистанционного образования) и мессенджера МАХ.

2.1.3. Функции педагогов:

- разработка рабочих программ, диагностических материалов по предметам, по которым реализуется ДОТ;
- своевременная и качественная разработка электронных учебно-методических материалов (учебных пособий, лекционных и тестовых материалов, задач и т.п.) для ДОТ;

- разработка при сотрудничестве со специалистом электронных учебно-методических комплектов, а также материалов для использования в мессенджере МАХ;
- разработка календарно-тематических планов для группового и индивидуального обучения;
- организация образовательной деятельности и взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе через мессенджер МАХ;
- своевременный анализ работы обучающихся в системе ДОТ;
- своевременная синхронизация выставления отметок в системе ДОТ и электронном журнале.

2.1.4. Функции специалистов, обеспечивающих администрирование сайта, программно-методического комплекса и мессенджера МАХ:

- сотрудничество с педагогами при разработке средств дистанционного обучения: электронных учебно-методических комплектов;
- разработка, внедрение и совершенствование информационных технологий и электронных ресурсов, размещение электронных ресурсов на сервере образовательной организации и в мессенджере МАХ;
- работа по сопровождению электронной системы дистанционного образования и мессенджера МАХ;
- помощь педагогам по созданию учебных материалов в электронном виде, разработанных согласно установленным шаблонам, и консультации по созданию унифицированных электронных курсов;
- предоставление обучающимся доступа к электронным образовательным ресурсам;
- обеспечение авторизованного (идентифицируемого) входа и присутствия в системе ДОТ и мессенджере МАХ;
- обеспечение защиты информации от вредоносных программ;
- обеспечение архивирования и дублирования информации в режиме реального времени;
- обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с ФЗ-152 и подзаконными нормативными актами, контроль за запретом передачи персональных данных через иные (не разрешённые) сервисы;
- программная и аппаратная поддержка компьютерных классов, используемых при реализации ДОТ;
- консультационная поддержка личных компьютеров участников образовательной деятельности в рамках ДОТ;
- разработка и публикация на сайте ОУ инструкций по использованию электронных ресурсов и мессенджера МАХ при организации образовательной деятельности с применением ДОТ;
- участие в обсуждении вопросов по внедрению ДОТ в образовательную деятельность на совещаниях и семинарах.

3. Порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ

3.1. Образовательная деятельность с применением ДОТ организуется на основании заявления обучающегося согласно приказу директора на очередной учебный год.

3.2. В рамках организации ДОТ:

- педагоги разрабатывают электронные учебно-методические материалы и предоставляют их для размещения на сайте образовательной организации, в электронной среде системы дистанционного образования или в мессенджере МАХ;
- заместитель директора и руководители школьных методических объединений организуют экспертизу учебно-методических материалов;
- специалисты, обеспечивающие функционирование сайта, электронной среды дистанционного образования и мессенджера МАХ, размещают материалы на сервере организации, разрабатывают график доступа к электронным ресурсам;
- организуется консультирование педагогов и учащихся по вопросам применения ДОТ.

3.3. На сайте МАОУ СОШ № 63 или в мессенджере МАХ размещаются:

- учебно-методические материалы, разработанные педагогами;
- нормативные документы;
- инструкции для педагогов и учащихся по использованию электронных ресурсов ДОТ и мессенджера МАХ;
- электронная библиотека;
- комплекс контрольных материалов.

3.4. Педагоги проводят установочные занятия для учащихся по технологии дистанционного обучения (знакомство с сайтом, образовательной средой ДОТ, мессенджером МАХ, графиком образовательной деятельности).

3.5. Обучающиеся выполняют практическую часть учебных программ, выполняют контрольные работы, тестовые задания.

3.6. Педагоги организуют промежуточное и итоговое тестирование учащихся в соответствии с графиком образовательной деятельности.

4. Идентификация, аутентификация и контроль при аттестации (прокторинг)

4.1. В целях проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с использованием ДОТ образовательная организация вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА).

4.2. Порядок применения прокторинга

Контроль соблюдения условий проведения аттестационных мероприятий в дистанционном формате (прокторинг) осуществляется образовательной организацией самостоятельно либо с привлечением организации, обеспечивающей фиксацию нарушений.

Порядок применения прокторинга включает:

- выбор вида прокторинга (автоматизированный, онлайн с наблюдателем, запись сессии);
- процедуру идентификации обучающегося перед началом аттестации;
- требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося (веб-камера, микрофон, экран);
- фиксацию нарушений (подключение третьих лиц, использование посторонних материалов, смена устройств);
- порядок принятия решения по результатам фиксации нарушений (аннулирование результата, передача, допуск к повторной попытке).

Указанный порядок утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.3. При использовании ЕСИА и мессенджера МАХ образовательная организация обеспечивает присоединение своих информационных систем к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1382.

5. Основные требования к образовательной организации, использующей ДОТ

5.1. Информационное обеспечение образовательной деятельности должно представлять собой информационные ресурсы на различных носителях и иметь средства оперативного доступа к ним, включая доступ через мессенджер МАХ.

5.2. Весь педагогический состав должен пройти соответствующее повышение квалификации в области новых информационных технологий.

5.3. Техническое оснащение должно включать компьютерную, аудио-, видео- и множительную технику; программное обеспечение должно быть лицензионным.

5.4. Образовательная организация разрабатывает технологический регламент в соответствии с требованиями к условиям реализации ДОТ.

6. Локальное нормативное регулирование (взаимодействие через МАХ и контроль при аттестации)

6.1. Порядок применения образовательной организацией процедур контроля условий проведения аттестации (в том числе с привлечением организаций, обеспечивающих фиксацию нарушений) определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

6.2. Порядок применения сервисов взаимодействия преподавателей, обучающихся и законных представителей через мессенджер МАХ (включая видео-конференц-связь, быстрый обмен текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами), а также перечень лиц, ответственных за сопровождение применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательной организации и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В рамках использования мессенджера МАХ обеспечивается:

- видео-конференц-связь (проведение онлайн-уроков, консультаций, аттестационных процедур);
- быстрый обмен текстовыми сообщениями (уведомления, разъяснения, ответы на вопросы);
- обмен файлами (учебные материалы, домашние задания, методические разработки);
- обмен фото-, аудио- и видеоинформацией (фото выполненных работ, аудиообъяснения, видеолекции).

Формат и интенсивность использования указанных средств определяются рабочими программами и календарно-тематическими планами.

6.3. Правила взаимодействия участников образовательных отношений через мессенджер МАХ

6.3.1. Мессенджер МАХ используется исключительно в образовательных целях, в рамках учебного процесса и для оперативного информирования.

6.3.2. Запрещается:

- передача персональных данных обучающихся через иные (не разрешённые) сервисы;
- размещение в чатах и каналах информации, не связанной с образовательной деятельностью;
- использование мессенджера в личных (неучебных) целях в рабочее время.

6.3.3. Все учебные чаты и каналы создаются педагогическими работниками. Родители (законные представители) включаются в чаты по заявлению.

6.3.4. Педагогический работник обязан обеспечивать цифровую культуру общения, не допускать оскорблений, травли, распространения недостоверной информации.

7. Финансирование

7.1. Финансирование реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется из бюджета МАОУ СОШ № 63.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

9. Перечень лиц, ответственных за сопровождение применяемых технологий

9.1. Ответственными за сопровождение технологий при применении ДОТ, включая мессенджер МАХ и процедуры прокторинга, назначаются:

№	Технология / направление	Ответственное лицо
1	Мессенджер МАХ (администрирование, доступ, интеграция с ФГИС «Моя школа»)	Специалист, обеспечивающий администрирование сайта и программно-методического комплекса
2	Видео-конференц-связь в МАХ	Специалист, обеспечивающий администрирование сайта и программно-методического комплекса
3	Прокторинг (организация, контроль, фиксация нарушений)	Заместитель директора, ответственный за реализацию ДОТ

№	Технология / направление	Ответственное лицо
4	Размещение учебно-методических материалов в МАХ	Педагоги (в части своих предметов); специалист по администрированию (техническая поддержка)
5	Соблюдение требований к персональным данным при использовании МАХ	Специалист по обеспечению безопасности персональных данных (назначается отдельным приказом)
6	Консультирование участников образовательных отношений по работе с МАХ и прокторингом	Специалист, обеспечивающий администрирование сайта и программно-методического комплекса; заместитель директора

9.2. Конкретные должностные лица, фамилии, имена, отчества назначаются ежегодным приказом директора.

9.3. Ответственные лица проходят соответствующее повышение квалификации по вопросам применения ДОТ, мессенджера МАХ и прокторинга.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711814

Владелец Леванова Анастасия Владимировна

Действителен с 01.06.2026 по 01.06.2027