

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 63**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 19.05.2026 № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 63
А.В. Наванова
Приказ от 19.05.2026 № 620



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением
отдельных предметов № 63**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 63 г. Екатеринбурга (далее – Правила, Учреждение) разработаны в целях реализации части 3 статьи 28, статей 38, 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и устава Учреждения.

1.2. Правила устанавливают распорядок для обучающихся Учреждения во время образовательного процесса, нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием обучающихся, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и поощрения.

1.3. Цели Правил:

1.3.1. создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время организации образовательного процесса;

1.3.2. воспитание уважения к участникам образовательного процесса и иным лицам;

1.3.3. развитие культуры поведения и навыков общения;

1.3.4. неотвратимость дисциплинарной ответственности;

1.3.5. поощрение за добросовестное отношение к учебе и образцовое выполнение обязанностей, запретов.

1.4. Дисциплина в Учреждении достигается:

1.4.1. добросовестным отношением обучающихся Учреждения к учебе;

1.4.2. воспитанием высоких нравственных и человеческих качеств в обучающихся;

1.4.3. развитием чувства ответственности за свои поступки всеми участниками образовательного процесса;

1.4.4. примерами образцового исполнения обязанностей педагогическими работниками;

1.4.5. умелым сочетанием и правильным применением к обучающимся Учреждения поощрений, мер убеждения и дисциплинарных взысканий;

1.4.6. использованием общественного воздействия в борьбе с нарушениями дисциплины;

1.4.7. уважением человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

1.5. Основным методом воспитания обучающихся Учреждения является убеждение и поощрение. Применение методов физического и (или) психического насилия в Учреждение недопустимо.

1.6. Правила утверждены и согласованы с учетом мнения обучающихся и родителей (протоколы родительского собрания № 3 от 16.05.2026).

1.7. Правила распространяются на всех обучающихся Учреждения.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Права обучающихся Учреждения

2. Помимо прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, обучающиеся Учреждения вправе:

2.1. Получать бесплатное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами; получать образование с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, получать социально-педагогическую и психологическую помощь.

2.2. Бесплатно пользоваться, в том числе электронными, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

2.3. Принимать участие в учебно-воспитательном процессе, конференциях, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.4. Участвовать через органы управления Учреждения в обсуждении и решении вопросов организации учебного и (или) воспитательного процесса.

2.5. Избирать и быть избранными в органы управления Учреждения.

2.6. Обращаться за помощью к классному руководителю, администрации Учреждения.

2.7. Поощряться за успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Учреждения.

2.8. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе.

2.9. Проходить промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз.

2.10. Выбирать факультативные (необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективные

(избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

2.11. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.12. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.13. На каникулы в соответствии с календарным графиком Учреждения.

2.14. Переводиться для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования.

2.15. Переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.16. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждение.

2.17. Обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством России порядке.

2.18. Пользоваться в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

2.19. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2.20. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным Законом от 28 марта 1998 г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.21. На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

2.22. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в установленном Учреждении порядке.

2.23. На ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

2.24. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.25. На выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3. Обязанности обучающихся Учреждения

3.1 Обучающиеся обязаны:

3.1.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.2 выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.5 бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Обучающимся запрещено:

3.2.1. курить любые сигареты (в том числе электронные), табак и никотинсодержащие препараты на территории и в здании школы;

3.2.2. участвовать в любых публичных мероприятиях, не согласованных с администрацией школы и соответствующими государственными органами в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3.2.3 распространять информацию, призывы или материалы, связанные с участием в несанкционированных мероприятиях, в том числе в социальных сетях и мессенджерах;

3.2.4. носить религиозную одежду и головные уборы, а также совершать религиозные обряды и ритуалы на территории школы и в ее помещениях;

3.2.5. использовать оскорбительные, унижающие, дискриминационные выражения, нецензурную брань, которые нарушают нормы этики и морали.

3.3. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4. Правила посещения Учреждения обучающимися

4.1. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала занятий в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. Опоздание на занятия недопустимо.

4.2. С собой обучающийся Учреждения приносит дневник и необходимые для уроков принадлежности.

4.3. В гардеробе Учреждения обучающиеся снимают верхнюю одежду, надевают сменную обувь.

4.4. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием уроков и прибыть к кабинету до первого звонка.

4.5. После окончания уроков обучающиеся получают одежду из гардероба, переодеваются и покидают Учреждение, соблюдая правила вежливости и уважения к окружающим.

5. Внешний вид обучающихся Учреждения

5.1. Одежда обучающихся – это одежда классического стиля деловой однотонной (тёмного или пастельного тона) костюм (брючный или юбочный), однотонная рубашка или блузка с юбкой или брюками, галстук, возможен жилет, однотонный трикотажный джемпер (зима), водолазка, туфли.

5.2. Определяются варианты и комплекты одежды обучающихся, соответствующие деловому стилю для всех возрастов:

Девочки 1 - 6 классов:

костюм брючный или юбочный, жилет;
однотонная блузка или водолазка;
трикотажный джемпер или жилет;
юбка или брюки;
сарафан;
форменное платье.

Мальчики 1 - 6 классов:

классический однотонный костюм;
светлая однотонная рубашка, водолазка;
брюки;
трикотажный джемпер или жилет (на рубашку).

Девочки 7 - 11 классов:

костюм брючный или юбочный, жилет;
однотонная блузка или водолазка;
юбка или брюки;
сарафан, классическое платье.

Мальчики 7 - 11 классов:

классический однотонный костюм;
светлая однотонная рубашка или водолазка;
галстук;
трикотажный джемпер или жилет (на рубашку).

5.3. Рекомендации к внешнему виду учеников Учреждения:

- Костюм обучающегося может быть выполнен в деловом стиле.
- Обучающийся всегда должен быть аккуратен и опрятен.
- Все обучающиеся 1 - 11 классов должны иметь сменную обувь.
- Для занятий физической культурой и спортом - спортивный костюм, футболки, шорты, спортивная обувь.
- Обучающийся должен следить за соблюдением личной гигиены.

6. Правила поведения, обучающихся Учреждения во время урока

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, в том числе с учетом их физических и психических особенностей.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

6.4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.5. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник. Любые записи в дневниках обучающихся должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители обучающихся ставят свою подпись в дневнике.

6.6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

6.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

6.9. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда.

6.10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к образовательному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6.11. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7. Правила поведения обучающихся Учреждения во время перемены

7.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

7.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам обучающиеся должны придерживаться правой стороны.

7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

– шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

– толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

– употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.

8. Правила поведения обучающихся Учреждения в столовой

8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.2. Обучающиеся обслуживаются организовано классами, за каждым классом закреплены столики, буфетная продукция отпускается в порядке живой очереди. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

8.4. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9. Правила поведения обучающихся Учреждения во время проведения внеурочных мероприятий

9.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

10. Основания и иные вопросы дисциплинарной ответственности обучающихся Учреждения

10.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор или отчисление из Учреждения.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения:

10.2.1. по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;

10.2.2. с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

10.2.3. во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.3. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся Учреждения:

10.3.1. неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

10.3.2. презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

10.3.3. виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

10.4. Запрещается за один и тот же проступок обучающегося Учреждения применять несколько дисциплинарных взысканий.

10.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

10.6. В случае нецелесообразности применения мер дисциплинарного взыскания, директор Учреждения, педагогический работник Учреждения или представители общественности могут ограничиться напоминанием обучающемуся о его обязанностях, разъяснить о недопустимости негативного поведения в дальнейшем, предупредить о возможности применения мер дисциплинарного характера.

10.7. Высказанное обучающемуся Учреждения в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

10.8. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего Учреждения, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный вред возмещается в соответствии с гражданским законодательством.

10.10. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

10.10.1. жалоба (сообщение), поданная директору учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;

10.10.2. заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

10.11. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

10.11.1. фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу;

10.11.2. фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;

10.11.3. деяния, содержащие признаки дисциплинарного проступка.

11. Порядок привлечения обучающихся Учреждения к дисциплинарной ответственности

11.1. Дисциплинарный проступок обучающегося Учреждения рассматривается директором, его заместителем или уполномоченным на то педагогическим работником.

11.2. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

11.2.1. действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

11.2.2. где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

11.2.3. тяжесть дисциплинарного проступка;

11.2.4. виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

11.2.5. каковы последствия проступка;

11.2.6. обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

11.2.7. обстоятельства, исключаящие дисциплинарную ответственность обучающегося;

11.2.8. прежние и последующее поведение обучающегося;

11.2.9. причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

11.2.10. психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

11.2.11. другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

11.3. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельства.

11.4. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы.

11.5. Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

11.6. Вещественными доказательствами признаются любые предметы:

11.6.1. которые использовались при совершении дисциплинарного проступка;

11.6.2. на которые были направлены действия обучающегося;

11.6.3. деньги, ценности и иное имущество, полученные в результате совершения дисциплинарного проступка;

11.6.4. предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

11.7. Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

11.8. Директор Учреждения, педагогический работник, представитель общественности не вправе без согласия обучающегося Учреждения или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

11.9. Если проступок обучающегося Учреждения содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

11.10. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины обучающимся Учреждения его поступки могут рассматриваться и обсуждаться на родительских, классных или иных собраниях.

11.11. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

11.12. До издания приказа директора Учреждения в письменной форме запрашивается объяснение от обучающегося, а также мотивированное мнение Совета Учреждения и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

В случае отказа или уклонения обучающегося Учреждения в течение трех учебных дней дать объяснение, составляется акт. Отказ или уклонение обучающегося Учреждения от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 10.2.3, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменном форме.

11.14. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в образовательном учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

11.15. Наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося Учреждения, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

опьянения, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

11.16. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждения не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.17. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

11.18. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как одно, так и оба из них.

11.19. Обучающийся, считающий себя невиновным, и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 учебных дней с момента наложения дисциплинарного взыскания.

11.20. Истечение предусмотренного пунктом 11.19 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

11.21. Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, получивший жалобу, внимательно изучает изложенные доводы, при необходимости принимает меры для объективного разрешения жалобы, в течение семи учебных дней принимает обоснованное решение по жалобе и обеспечивает своевременное и точное исполнение данного решения.

11.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Основания и порядок поощрения обучающихся Учреждения

12.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью.

12.2. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

12.3. Награждение почетной или похвальной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) Верх-Исетского района города Екатеринбурга, города Екатеринбурга или Российской Федерации.

12.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств Учреждения по представлению заместителей директора на основании приказа директора за особые успехи, достигнутые на уровне города Екатеринбурга или Российской Федерации.

12.5. Награждение медалью осуществляется решением Педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с положением о награждении медалью.

13. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

13.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.

При принятии
локального нормативного
акта учтено мнение Совета
обучающихся и Совета
родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642128716983724773353688762694743216767611711814

Владелец Леванова Анастасия Владимировна

Действителен с 01.06.2026 по 01.06.2027