

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 63  
А.В. Леванова  
Приказ № 678 от 29.08.2025г.



## **Положение о порядке организации горячего питания**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации горячего питания учащихся в МАОУ СОШ № 63 регулирует отношения между администрацией МАОУ СОШ № 63 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «ОБ образовании в РФ» № 273-ФЗ (глава 4. Статьи 34, 37,41), п. 24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед).

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня /с 12.00. до 15.00/, обеспечиваются одноразовым горячим питанием (обед) за счет средств родителей.

Обеспечение обучающихся, находящиеся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СП 2.3/2.43590-20 обязательно.

Рекомендуется проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг с получением обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. При организации питания школа руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП, разделы 2.4.6, 3.4.3), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СП 2.3/2.43590-20).

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур), имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.8. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СП 2.3/2.43590-20).

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

1 смена: - после первого урока – 3 и 4 классы;

- после второго урока - 1 классы;

- после третьего урока – 5 классы и 7д;

- после четвертого урока – 7, 9, 10, 11-е классы

После четвертого урока начинает работать буфет, который не является заменой организованного горячего питания обучающихся в школе.

II смена: - после первого урока – 2 классы;

- после второго урока - 3,4 классы,

- после третьего урока - 6, 8 классы.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1-11 классов, бесплатным горячим питанием обеспечиваются учащиеся 1-4 классов и, после предоставления пакета документов, учащиеся 5-11 классов:

| Категория                                                                                                                 | Представляемые документы                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области | Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, представленная из территориального управления социальной защиты населения, СНИЛС обучающегося. |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учащиеся из многодетных семей                                                                                                                                                                  | Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения), СНИЛС обучающегося.                                                                                                                                                                                                                         |
| Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, опекаемые                                                                                                                                        | Заявление родителей. Справка из районного отдела опеки и попечительства, СНИЛС обучающегося.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Учащиеся - инвалиды                                                                                                                                                                            | Заявление родителей. Медицинская справка (если копия, то заверяется руководителем образовательного учреждения), СНИЛС обучающегося.                                                                                                                                                                                                                            |
| Учащиеся, родители которых принимают (принимавших) участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области | Заявление родителей, СНИЛС обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, приказ директора школы. |
| Учащихся, являющихся гражданами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию РФ в Экстренном порядке после 18.02.2022            | Заявление родителей, СНИЛС, приказ директора школы, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, или свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу или разрешения на временное проживание в РФ, или временное удостоверение личности лица без гражданства.                                 |
| Учащихся, граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г. № 647                                           | Заявление родителей (законных представителей), СНИЛС обучающегося, справка Территориального отдела военного комиссариата, приказ директора школы.                                                                                                                                                                                                              |

4.2. Бесплатное питание обучающегося утверждается приказом директора школы.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Свердловской области.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.6. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется организатором горячего питания.

4.9. Организатор горячего питания (диспетчер):

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе, на основе поданной заявки классного руководителя; проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления; не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной

комиссии для контроля качества приготовления пищи:

- своевременно с медработником школы осуществляет контроль за соблюдением графика по школе отпуска питания учащихся согласно режиму учебных занятий;
- предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- личную гигиену учащихся перед едой;
- выполнения требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися, санобработка столов);
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы администрации;
- проводит сверку показателей питания учащихся с бухгалтерией района. Своевременно сдает отчет по питанию учащихся, а именно:
  - свободную справку за месяц о количестве питающихся, стоимость обедов, общую сумму, израсходованную за месяц, среднюю стоимость питания;
  - ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

4.10. Школа в лице директора обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 3 лет после окончания обучающимся образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.11. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Управления образования города (района).