



**Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ №63 в 2025/2026 учебном году**

В целях обеспечения условий для организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее ВСОШ) в МАОУ СОШ № 63 (далее школа) на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями от 16.08.2021, 14.02.2022, 26.01.2023;
- РД от 28.05.2025 №945-46-36 О подготовке к проведению ШЭ ВСОШ в ГО МО город Екатеринбург в 2025-2026 уч. году.pdf
- Приказ МО СО от 05.08.2025 №331-Д\_Об обеспечении организации и проведения ВСОШ в СО в 2025-2026.pdf
- Приказ №560 от 30.07.2025 Изменения в состав ЦПМК.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить системного администратора Игнатъева Евгения Игоревича ответственным за ведение РБДО, связанной с проведением школьного этапа ВСОШ для организации школьного этапа ВСОШ в соответствии с нормативно-правовыми документами, в том числе:

- формирование базы данных об участниках ШЭ ВСОШ в соответствии с заявлениями родителей;
- генерацию логинов и паролей участников, а также персонализированных бланков очных туров;
- получение КИМ по предметам очных туров, их конфиденциальность до момента передачи на тиражирование;
- загрузку в РБДО протоколов очных туров.

взаимодействие с ответственным за информационный обмен по вопросам организации и проведения школьного этапа ВСОШ в онлайн-формате на онлайн-платформах ИРО и образовательного центра «Сириус».

2. Назначить заместителя директора Зырянова Андрея Владимировича ответственным за организацию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для организации школьного этапа ВСОШ в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, в том числе:

- довести до сведения участников образовательных отношений Порядок проведения олимпиады (далее – Порядок) с оформлением протоколов под подпись;
- организовать изучение Порядка проведения олимпиады педагогическими работниками с оформлением протоколов под подпись;
- разместить Порядок проведения олимпиады и актуальные нормативные документы по организации и проведению школьного этапа ВСОШ на официальном сайте МАОУ СОШ № 63 в сети «Интернет» и тематическом информационном стенде;
- назначить организаторов в аудиториях проведения ШЭ ВСОШ, ознакомить их под подпись с инструкцией организатора в аудитории;
- подготовить и передать в Верх-Исетский филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

список членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников (не менее 5 человек), в срок до 02.09.2025 г. \_\_

список и оригиналы заявлений общественных наблюдателей для их аккредитации оргкомитетом, в срок до \_\_

- обеспечить:

соблюдение пункта 20 Порядка о присутствии представителей средств массовой информации в месте проведения олимпиады только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий;

объективность проведения всероссийской олимпиады путем организации общественного наблюдения из числа родителей обучающихся, допускать общественных наблюдателей при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя;

разъяснение общественным наблюдателям Порядка проведения ВСОШ, ведения общественного наблюдения, заполнение ими соответствующих форм по результатам наблюдения;

сбор и анализ актов наблюдателей, информирование организатора школьного этапа олимпиады о выявленных наблюдателями нарушений Порядка;

- сбор и хранение в течение 1 года заявлений родителей (законных представителей) участников олимпиады с указанием предметов олимпиады, а также согласий на обработку персональных данных в целях организации и проведения ВСОШ;

- участников логинами и паролями для доступа к сервисам выполнения заданий, просмотра результатов, апелляций;

- специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, если такие указаны в заявлении родителей (законных представителей), направлять такие заявления в оргкомитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады (пункт 24 Порядка), привлечь в случае необходимости ассистентов;

- конфиденциальность КИМ школьного этапа ВСОШ при печати, тиражировании и хранении до выдачи участникам;

- информирование МАУ ДО ГДТДиМ (по запросу) о количестве обучающихся;

- проверку олимпиадных работ очных туров членами жюри, являющимися работниками МАОУ СОШ № 63, с учетом требований к объективности проверки;

- проведение председателями жюри школьного этапа, являющимися работниками МАОУ СОШ № 63, апелляций, формирование отчетов жюри, анализа результатов выполнения заданий и объективности их проверки;

- заполнение мониторинга объективности процедур олимпиады (не позднее, чем через 5 дней после последнего дня олимпиады);

- подготовить аналитическую записку о результатах школьного этапа ВСОШ в 2024-2025 учебном году, представить их педагогическому и родительскому коллективам;

- информирование всех заинтересованных лиц о ходе олимпиады через публикацию в специальном разделе на официальном сайте школы новостей олимпиады, итоговых рейтингов школьного этапа ВСОШ, сведений о победителях и призерах, аналитической информации по результатам школьного этапа;

- подготовку и вручение сертификатов участникам, дипломов победителям и призерам школьного этапа ВСОШ по форме, установленной организатором школьного этапа.

Директор МАОУ СОШ № 63

С приказом ознакомлены:

Отв. за РБДО Е.И. Игнатъев

Отв. за организацию А.В. Зырянов

