**ГРАФИК ОТПУСКОВ НА 2025 ГОД: ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ, ФОРМА**

За две недели до начала нового календарного года работодателям необходимо утвердить важный локальный нормативный акт - график отпусков.

График отпусков регламентирует очередность предоставления оплачиваемых отпусков в календарном году и содержит сведения о времени распределения отдыха работников ([ст. 123 ТК РФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475952&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323#h5277)). При его составлении учитываются пожелания работников и особенности рабочего процесса. График отпусков необходимо составить к 17 ДЕКАБРЯ 17 2024 ГОДА.

В графике отпусков должна содержаться информация о времени и продолжительности отпуска каждого работника, работающего по трудовому договору.

Как правило, продолжительность отпуска зависит от количества дней отпуска, на которые работник имеет право, и от количества дней неиспользованного отпуска по состоянию на 1 января 2025 года.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОСНОВНОГО ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА:

* 28 календарных дней ([ст. 115 ТК РФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475952&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323#h8900)) - для всех работников, не отнесенных к льготным категориям;
* 42 или 56 календарных дней (Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466) - для отдельных категорий педагогических работников.

ЕСТЬ НЕСКОЛЬКО КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ «ВЫБИВАЮТСЯ» ИЗ ОБЩЕГО ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ОТПУСКОВ:

1. РАБОТНИКИ, КОТОРЫЕ ВПРАВЕ ПРЕТЕНДОВАТЬ НА ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ.

Такие работники указаны в [ст. 122 ТК РФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475952&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323#h5275):

* женщины - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
* работники моложе 18 лет;
* работники, усыновившие ребенка в возрасте до 3-х месяцев.

Согласно ст. 123 ТК РФ, по желанию работника ежегодный отпуск ему может быть предоставлен в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам, независимо от времени его непрерывной работы у работодателя.

2. СОВМЕСТИТЕЛИ.

Согласно ст. 286 ТК РФ отпуск совместителей предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Чтобы учесть эту категорию работников в графике отпусков, у них необходимо запросить сведения о периоде отпуска по основному месту работы.

1. МНОГОДЕТНЫЕ РАБОТНИКИ С ДЕТЬМИ ДО 12 ЛЕТ.

[Федеральный закон от 11.10.2018 № 360-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=322217&cwi=0&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323) дополнил Трудовой кодекс [ст. 262.2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475952&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323#h5275). Теперь работодателям нужно учитывать, что родители троих и более детей в возрасте до 12 лет имеют право брать ежегодный оплачиваемый отпуск по своему желанию в удобное для них время.

В [Письме Минтруда РФ от 20.11.2018 N 14-2/ООГ-9166](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=8&documentId=325534&p=1210&utm_ad=170073300277&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_campaign=kjournal_news_23.11.2023&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323) уточняется, что возраст детей рассчитывается на год предоставления отпуска. Это значит, что если на начало года предоставления отпуска многодетный работник имел право использовать отпуск в удобное время, то это право за ним сохраняется даже в том случае, если на момент начала отпуска старшему ребенку уже исполнится 12 лет.

1. ВЕТЕРАНЫ, РАБОТНИКИ, НАГРАЖДЁННЫЕ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЁТНЫЙ ДОНОР РОССИИ», РАБОТНИКИ, ВОСПИТЫВАЮЩИЕ РЕБЁНКА-ИНВАЛИДА В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ, СУПРУГИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ.

Все эти категории работников имеют право уйти в оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

1. РАБОТНИКИ, ПРИЗВАННЫЕ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ИЛИ ПОСТУПИВШИЕ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ.

Согласно [ст. 351.7 ТК РФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475952&rangeId=6531641&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323) такие работники в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора вправе претендовать на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время независимо от стажа работы у работодателя.

При составлении графика отпусков на 2025 год важно помнить, что нерабочие праздничные дни, которые указаны в [ст. 112 ТК РФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475952&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323#h5275), в число календарных дней ежегодного основного или дополнительного отпуска не входят. Поэтому если отпуск приходится на эти дни, срок его окончания переносится автоматически.

Кроме того, важно помнить и о [переносе выходных дней в 2025 году](https://kontur.ru/articles/2636).

ДАТА НАЧАЛА ОТДЫХА В ГРАФИКЕ ОТПУСКОВ.

Роструд считает, что указание в графике только месяца отпуска, без точных дат начала и окончания отдыха, неправомерно.

Эксперты рекомендуют вносить в форму для графика отпусков конкретные даты, чтобы избежать разногласий с работниками.

ФОРМА ДЛЯ ГРАФИКА ОТПУСКОВ.

При оформлении графика отпусков можно использовать [форму Т-7](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=44&documentId=15988&p=1210&utm_ad=170073300277&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_campaign=kjournal_news_23.11.2023&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323) ([Постановление Госкомстата РФ от 06.04.2001 № 26](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=41159&p=1210&utm_ad=170073300277&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_campaign=kjournal_news_23.11.2023&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323)). На этапе планирования отпусков следует заполнить графы с 1 по 6.

В графу 6 вносится дата начала отпуска работников, в том числе тех, кто вправе брать отпуск в любое удобное для них время.

Графы 7, 8 и 9 не заполняются. Данные в них вносятся от руки в течение года, по мере ухода работников в отпуск.

Роструд рекомендует внести в форму дополнительную графу «с графиком ознакомлен» или составить лист ознакомления, который будет приложением к графику отпусков. Согласно [ст. 123 ТК РФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475952&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323#h5279) о времени начала отпуска каждый работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

До момента утверждения (график отпусков является всего лишь проектом), документ направляется на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ([ст. 372 ТК РФ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=475952&p=1210&utm_source=yandex&utm_medium=organic&utm_referer=yandex.ru&utm_startpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323&utm_orderpage=kontur.ru%2Farticles%2F5323#h5279)). Согласование графика отпусков оформляется в форме выписки из протокола заседания профсоюзного комитета.

 С утвержденным графиком отпусков работников необходимо ознакомить под подпись.

ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО РАБОТНИКА В УТВЕРЖДЁННЫЙ ГРАФИК ОТПУСКОВ.

Как правило, в течение года в образовательную организацию на работу устраиваются новые работники. В связи с этим нередко возникает вопрос: что делать, если человек поступил на работу уже после утверждения графика отпусков?

Роструд опирается в этом вопросе на правоприменительную практику и приводит на своем официальном сайте два варианта:

1. внести изменения в сводный график отпусков;
2. составить дополнительный график и приобщить его к сводному.

Работник будет уволен в январе 2025 года. Нужно ли на него заполнять график отпусков?

Разъяснения по этому вопросу дано в Письме Минтруда РФ от 27.03.2020 N 14-2/В-321.

В нем ведомство указало, что в график отпусков следует вносить всех работников, состоящих с организацией в трудовых отношениях на день утверждения графика отпусков. Это требование распространяется и на работников, с которыми в течение рабочего года будут расторгнуты трудовые договоры.

Таким образом, нельзя не учитывать в графике отпусков работника, у которого уже в январе 2025 года истечет срок трудового договора.