



№ 12

от 04.09.2024

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в MAOU COШ №63 в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения условий для организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ) в MAOU COШ № 63 (далее школа) на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями от 16.08.2021, 14.02.2022, 26.01.2023;
- приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области
 - от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году»,
 - от 31.08.2023 № 986-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году»,
- Распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга:
 - от 10.06.2024 №836-46-36_О подготовке к проведению ШЭ ВсОШ в МО Екатеринбург в 2024-2025 уч. года,
 - от 27.08.2024 № 1272-46-36 Об утверждении составов жюри ШЭ ВсОШ в МО г. Екатеринбург_2024-2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить системного администратора Игнатъева Евгения Игоревича ответственным за ведение РБДО, связанной с проведением школьного этапа ВсОШ для организации школьного этапа ВсОШ в соответствии с нормативно-правовыми документами, в том числе:

- формирование базы данных об участниках ШЭ ВсОШ в соответствии с заявлениями родителей;
- генерацию логинов и паролей участников, а также персонализированных бланков очных туров;
- получение КИМ по предметам очных туров, их конфиденциальность до момента передачи на тиражирование;
- загрузку в РБДО протоколов очных туров.

взаимодействие с ответственным за информационный обмен по вопросам организации и проведения школьного этапа ВсОШ в онлайн-формате на онлайн-платформах ИРО и образовательного центра «Сириус».

2. Назначить заместителя директора Зырянова Андрея Владимировича ответственным за организацию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников для организации школьного этапа ВсОШ в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, в том числе:

- довести до сведения участников образовательных отношений Порядок проведения олимпиады (далее – Порядок) с оформлением протоколов под подпись;
- организовать изучение Порядка проведения олимпиады педагогическими работниками с оформлением протоколов под подпись;
- разместить Порядок проведения олимпиады и актуальные нормативные документа по организации и проведению школьного этапа ВсОШ на официальном сайте MAOU COШ № 63 в сети «Интернет» и тематическом информационном стенде;
- назначить организаторов в аудиториях проведения ШЭ ВсОШ, ознакомить их под подпись с инструкцией организатора в аудитории;
- подготовить и передать в Верх-Исетский филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

список членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических работников (не менее 5 человек), в срок до 02.09.2024 г. _

список и оригиналы заявлений общественных наблюдателей для их аккредитации оргкомитетом, в срок до _

- обеспечить:

соблюдение пункта 20 Порядка о присутствии представителей средств массовой информации в месте проведения олимпиады только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий;

объективность проведения всероссийской олимпиады путем организации общественного наблюдения из числа родителей обучающихся, допускать общественных наблюдателей при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя;

разъяснение общественным наблюдателям Порядка проведения ВсОШ, ведения общественного наблюдения, заполнение ими соответствующих форм по результатам наблюдения;

сбор и анализ актов наблюдателей, информирование организатора школьного этапа олимпиады о выявленных наблюдателями нарушений Порядка;

- сбор и хранение в течение 1 года заявлений родителей (законных представителей) участников олимпиады с указанием предметов олимпиады, а также согласий на обработку персональных данных в целях организации и проведения ВсОШ;

- участников логинами и паролями для доступа к сервисам выполнения заданий, просмотра результатов, апелляций;

- специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, если такие указаны в заявлении родителей (законных представителей), направлять такие заявления в оргкомитет не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады (пункт 24 Порядка), привлечь в случае необходимости ассистентов;

- конфиденциальность КИМ школьного этапа ВсОШ при печати, тиражировании и хранении до выдачи участникам;

- информирование МАУ ДО ГДТДиМ (по запросу) о количестве обучающихся;

- проверку олимпиадных работ очных туров членами жюри, являющимися работниками MAOU COШ № 63, с учетом требований к объективности проверки;

- проведение председателями жюри школьного этапа, являющимися работниками MAOU COШ № 63, апелляций, формирование отчетов жюри, анализа результатов выполнения заданий и объективности их проверки;

- заполнение мониторинга объективности процедур олимпиады (не позднее, чем через 5 дней после последнего дня олимпиады);

- подготовить аналитическую записку о результатах школьного этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году, представить их педагогическому и родительскому коллективам;

- информирование всех заинтересованных лиц о ходе олимпиады через публикацию в специальном разделе на официальном сайте школы новостей олимпиады,

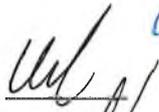
итоговых рейтингов школьного этапа ВсОШ, сведений о победителях и призерах, аналитической информации по результатам школьного этапа;

- подготовку и вручение сертификатов участникам, дипломов победителям и призерам школьного этапа ВсОШ по форме, установленной организатором школьного этапа.

Директор МАОУ СОШ № 63

Леванова
 А.В. Леванова

С приказом ознакомлены:

Отв. за РБДО Е.И. Игнатьев 

Отв. за организацию А.В. Зырянов 