

Принято
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 63
Протокол № 8 от 08.02.2024

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 63
А.В. Леванова
Приказ № 329 от 08.02.2024.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 63

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», Положением МАОУ СОШ № 63 о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора.

1.2. Положение определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и проводится для обучающихся 9 классов МАОУ СОШ № 63, в том числе для экстернов, зачисленных в МАОУ СОШ № 63 для прохождения промежуточной аттестации за 9 класс и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся, экстерны подают заявление в МАОУ СОШ № 63 не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Заявление подается лично обучающимся, экстерном на основании документа, удостоверяющего личность, или родителем (законным представителем) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. С целью организации условий, учитывающих состояние здоровья, особенности

психофизического развития, обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Итоговое собеседование проводится в МАОУ СОШ № 63.

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. МАОУ СОШ № 63 в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательной организации (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями нормативных документов;
- под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, а также изложенном в методических рекомендациях Рособнадзора;
- под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.2. В целях информирования участников образовательных отношений о порядке проведения итогового собеседования на официальном сайте МАОУ СОШ № 63 публикуется информация о:

- порядке проведения итогового собеседования – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового собеседования;
- сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (основная дата проведения итогового собеседования), во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля (дополнительные даты).

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).

5.3. К итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные даты (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля (дополнительные даты) допускаются следующие участники итогового собеседования:

- 1) получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- 2) удаленные с итогового собеседования за нарушение требований пункта 22 Порядка проведения ГИА, рекомендаций Рособрнадзора, настоящего Положения;
- 3) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 4) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

6. Подготовка к проведению итогового собеседования

6.1. В зависимости от количества участников итогового собеседования и кадровых возможностей школы, итоговое собеседование может проводиться как в ходе учебного процесса в образовательной организации, так и вне его. Организационная схема проведения итогового собеседования утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Если итоговое собеседование проводится в ходе учебного процесса, то участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

6.3. Если итоговое собеседование проводится вне учебного процесса, то необходимо предусмотреть достаточное количество аудиторий ожидания и схему перемещения участников итогового собеседования, исключающую возможность пересечения участников, прошедших собеседование, с ожидающими участниками.

6.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.5. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- аудитории проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования;

- аудитории ожидания, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах образовательной организации параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди);

- помещение для печати и получения КИМ итогового собеседования, приема материалов итогового собеседования от экзаменаторов и экспертов (далее – Штаб);

6.6. Руководитель образовательной организации обеспечивает готовность помещений к проведению итогового собеседования, в том числе создание необходимых условий для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов.

6.7. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования. В аудитории должна быть обеспечена потоковая аудиозапись на весь период работы аудитории проведения в день итогового собеседования.

6.8. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

6.9. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования приказом руководителя образовательной организации назначаются комиссии по проведению и проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);
- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью;
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), печать бланков и форм итогового собеседования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения потоковой аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и внесения информации в РБД.

В состав комиссии по проверке входят:

- эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты).

К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяется в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, возможно сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

– Члены комиссий по проведению и проверке итогового собеседования действуют в соответствии с настоящим Положением, методическими рекомендациями Рособрнадзора и соответствующими инструкциями.

6.10. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) для печати бланков итогового собеседования (при использовании бланковой технологии). В ПО загружается XML-файл, полученный по ЗКС от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

6.11. За день до проведения итогового собеседования образовательная организация получает от РЦОИ список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированную форму черновика для экспертов. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется.

6.12. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. На основании графика заполнения РБД ответственный за информационный обмен в образовательной организации вносит сведения по итоговому собеседованию в региональную базу данных. В РБД вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками;

7.2. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

8. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

- руководитель образовательной организации;
- члены комиссии образовательной организации по проведению итогового собеседования;
- члены комиссии образовательной организации по проверке итогового собеседования;
- ассистенты, оказывающие участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени.

Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в учебном кабинете образовательной организации (на уроке) или в аудитории ожидания (если параллельно для участников итогового собеседования не ведется образовательный процесс).

8.4. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации (параллельно может вестись урок) и/или сопровождает его к выходу с пункта проведения итогового собеседования. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

8.5. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.6. После завершения итогового собеседования участник прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

8.7. В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения ГИА, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования, с которым участник итогового собеседования не работал ранее, в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования.

8.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а собеседник вносит соответствующую отметку в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

8.9. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения нарушил требования порядка ГИА, а также пункта 25 Порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования», а собеседник вносит соответствующую отметку в «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, проведение итогового собеседования организуются в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудиторию проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии

рекомендаций ПМПК обеспечиваются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание; использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указаный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

9.6. В случае если особенности психофизического развития (например, участники с тяжелыми нарушениями речи, задержка психического развития и иные (сахарный диабет и т.д.) и др.) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, оценивание проводится по критериям, разработанным Рособрнадзором.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

10. Порядок и сроки проверки итогового собеседования

10.1. Проверка и оценивание устных ответов участников итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

10.2. К проверке устных ответов участников итогового собеседования по критериям оценивания итогового собеседования, разработанными Рособрнадзором, допускаются эксперты, соответствующие требованиям, установленным Рособрнадзором:

- Владение необходимой нормативной базой:

- знание требований к результатам освоения основной образовательной программы

основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;
- рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования.

- Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессионально (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

- Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

10.3. В состав комиссии по проверке итогового собеседования могут включаться независимые эксперты, которые также должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным в пункте 10.2. настоящего Положения.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового собеседования. Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового собеседования.

10.4. Комиссия по проверке итогового собеседования в образовательной организации осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового собеседования:

- организует и проводит проверку итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, разработанными Рособрнадзором;
- организует и проводит повторную проверку итогового собеседования участников итогового собеседования по поручению Министерства образования в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачета») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи их устного ответа комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организацией.

10.5. Устные ответы участников итогового собеседования оцениваются по системе «зачет» или «незачет» в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, разработанными Рособрнадзором.

10.6. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам (в зависимости от количества обучающихся 9 классов, кадровых и технических возможностей школы, может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно):

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» или «незачет». При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

При применении первой схемы проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество участника итогового собеседования;
- номер варианта контрольных измерительных материалов итогового собеседования;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет» / «незачет»;
- фамилию, имя отчество эксперта, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости имеет возможность пользоваться черновиками.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

После завершения итогового собеседования каждого участника необходимо обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом.

10.7. При проведении итогового собеседования образовательная организация самостоятельно выбирает схему оценивания устных ответов участников итогового собеседования, при этом допускается выбрать одну схему или две схемы одновременно.

10.8. Результат «зачёт» за итоговое собеседование выставляется участникам, набравшим за выполнение заданий КИМ итогового собеседования минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания итогового собеседования, разработанными Рособранзором.

10.9. Для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов Министерство образования определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

10.3. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

11. Обработка результатов итогового собеседования

11.1. Обработка результатов осуществляется в РЦОИ.

11.2. После проведения и проверки итогового собеседования, технический специалист выкладывает в РБД ссылку на потоковую аудиозапись для каждого участника итогового собеседования, сканирует бланки участников и отправляет сканы бланков в РЦОИ для последующей обработки.

12. Ознакомление с результатами итогового собеседования

12.1. Результатом итогового собеседования является отметка «зачет» или «незачет».

12.2. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации.

12.3. Итоговое собеседование как допуск к ГИА действует бессрочно.

13. Проведение повторной проверки итогового собеседования

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией другой образовательной организации.

13.2. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового собеседования. Повторная проверка аудиозаписи устного ответа участника проводится комиссиями других образовательных организаций, определяемых МОУО.

13.3. Результаты повторной проверки итогового собеседования доводятся до сведения участников итогового собеседования не позднее чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

14. Места, порядок и сроки хранения и уничтожения материалов итогового собеседования

14.1. Материалы итогового собеседования, в том числе аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, хранятся в образовательной организации не менее шести месяцев после окончания итогового собеседования.

14.2. В образовательной организации необходимо обеспечить хранение следующих материалов итогового собеседования:

- ведомостей проведения итогового собеседования в аудиториях итогового собеседования;
- оригиналов бланков участников итогового собеседования;
- носителей, содержащих запись устных ответов участников итогового собеседования;
- комплектов тем, карточек экспертов, черновиков экспертных листов и иных материалов итогового собеседования.

14.3. Материалы итогового собеседования хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

14.4. По истечении указанного в пункте 14.1 настоящего Положения срока хранения перечисленные материалы уничтожаются по решению руководителя образовательной организации с соблюдением требований уничтожения материалов, содержащих информацию ограниченного доступа.