

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных предметов № 63**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 20.06.2023 №11

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 491, от 20.06.2023  
Директор МАОУ СОШ № 63  
\_\_\_\_\_ А.В. Леванова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе по учебному предмету, курсу, модулю в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным  
изучением отдельных предметов № 63**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, курсу, модулю (далее Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 993;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 23.11.2022 № 1014;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением отдельных предметов № 63 (далее – ОУ), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, модулю. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, модулей должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

**Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, модуля;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, модулей с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу, модулю на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля составляется с учетом рабочей программы воспитания, календарным планом воспитательной работы, что позволяет реализовать воспитательный потенциал урока.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. В качестве рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, а также «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровнях основного общего и среднего общего образования ОУ использует федеральные рабочие программы по соответствующим учебным предметам.

2.2. Федеральные рабочие программы дополняются разделом с тематическим планированием, который оформляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.3. Разработка Рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям, не указанных в п. 2.1. данного Положения относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*) на основе федеральных рабочих программ и в соответствии с документами, указанными в п. 1.1. данного Положения.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист

считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

### 3.2. Структура Рабочей программы:

| № п/п/ | Элементы рабочей программы                                | Содержание элементов Рабочей программы   |
|--------|---|--|
| 1.     | Титульный лист  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);</li> <li>- приложение к ООП НОО, ООП ООО, ОП СОО;</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- указание уровня, где реализуется РП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП.</li> </ul> |
| 2.     | Пояснительная записка                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного предмета, курса, модуля;</li> <li>- цели изучения учебного предмета, курса, модуля;</li> <li>- место учебного предмета, курса, модуля в учебном плане ОУ.</li> </ul>  |
| 3.     | Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные;</li> <li>- предметные.</li> </ul> <p>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля формулируются по годам обучения.</p>   |
| 4.     | Тематическое планирование                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов/блоков;</li> <li>- количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;</li> <li>- количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.</li> </ul>   |
| 5.     | Поурочное планирование                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательная нумерация уроков;</li> <li>- перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов, отводимое на тему;</li> <li>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.</li> </ul> <p>Для курсов внеурочной деятельности также указывается форма проведения занятий.</p>  |

## 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программе, федеральной рабочей программе учебного предмета, курса, модуля; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- погодно-климатические условия;
- праздничные дни;
- изменение в календарном графике.

4.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Срок действия рабочей программы –1 год.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 63**

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ А.Н. Бортова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СОШ № 63

\_\_\_\_\_ А.В.Леванова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к основной образовательной программе основного общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета « \_\_\_\_\_ »

(основное общее образование)

Составители:

ФИО учителя – 1 КК

ФИО учителя – 1 КК

## Тематическое планирование

| № п/п | Наименование разделов | Количество часов |                    |                     | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|-----------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|
|       |                       | Всего            | Контрольные работы | Практические работы |  |
|       |                       |                  |                    |                     |  |

## Поурочное планирование

### Для учебного предмета (курса)

| № п/п                  | Наименование разделов и тем программы | Кол-во часов | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|------------------------|---------------------------------------|--------------|--|
| Раздел 1. Наименование |                                       |              |  |
|                        |                                       |              |  |

### Для курса внеурочной деятельности

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Кол-во часов | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы | Форма проведения |
|-------|---------------------------------------|--------------|--|------------------|
|       |                                       |              |  |                  |

## Корректировка тематического планирования

### Лист корректировки тематического планирования

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**2023 – 2024 учебный год**

| № урока | Тема                     | Количество часов |      | Причина корректировки     | Способ корректировки  |
|---------|--------------------------|------------------|------|---------------------------|---|
|         |                          | по плану         | дано |                           |   |
| 79,80   | Значение бактерий        | 2                | 1    | Выходной день<br>24.02.18 | Уплотнение программы  |
| 90      | Царство грибов           | 1                | 0    |                           | Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем |
| 150     | Лишайники                | 1                | 1    |                           | Объединение тем   |
| 151     | Экологические сообщества | 1                |      |                           |   |

## **Требования к оформлению рабочей программы**

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154087

Владелец Леванова Анастасия Владимировна

Действителен с 15.03.2023 по 14.03.2024