

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 63

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 653/2 от 30.08.2018г
Директор МАОУ СОШ № 63
А.В.Леванова



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном журнале метапредметных результатов

1. Общие положения

1.1 Данное положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала метапредметных результатов «УУД+» (далее — Электронный журнал УУД).

1.2 Электронный журнал УУД является государственным нормативно-финансовым документом.

1.3 Ведение электронного журнала УУД является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.4 Электронным журналом УУД называется комплекс программных средств, реализующих необходимые требования по учету метапредметных результатов обучающихся по универсальным учебным действиям (далее – система), как средства доступа и работы с ней.

1.5 Поддержание информации, хранящейся в системе в актуальном состоянии, является обязательным.

1.6 Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, учителя, классные руководители, а в перспективе - ученики и их родители (законные представители).

2. Задачи, решаемые Электронным журналом УУД

Электронный журнал УУД используется для решения следующих задач:

2.1 Хранение данных о метапредметных результатах обучающихся в виде универсальных учебных действий.

2.2 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.3 Оперативный доступ к отметкам за весь период ведения журнала в любое время внутри школьной сети.

2.4 Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок.

2.5 Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации. Предоставление статистической информации педагогам для прохождения аттестации.

2.6 Прогнозирование успеваемости отдельных учеников. Построение индивидуальной траектории обучения.

2.7 (В перспективе) своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени (по электронной почте)

3. Правила и порядок работы с Электронным журналом УУД

3.1 Ответственный по ИКТ-сопровождению ведения Электронного классного журнала УУД:

1. устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы Электронного журнала УУД.
2. Обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.
3. Вводит новых пользователей в систему.
4. В начале сентября выдает реквизиты доступа (логин и пароль) к Электронному журналу УУД в следующем порядке:
 - учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у ответственного по ИКТ-сопровождению;
 - (в перспективе) родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.
5. Своевременно вносит в систему расписание уроков.
6. В начале каждого учебного года в соответствии со списками, представленными классными руководителями, распределяет учащихся в системе по группам.
7. Архивирует базу данных и сохраняет ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных.
8. Контролирует движение учащихся в системе.
9. Осуществляет связь со службой технической поддержки.
10. Консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.
11. Ведет мониторинг использования системы родителями и учениками.
12. Систематически контролирует регулярность внесения информации пользователями системы.

3.2. Директор:

1. просматривает электронный журнал УУД образовательного учреждения без права редактирования;
2. заверяет распечатанный вариант электронного журнала подписью и гербовой печатью общеобразовательного учреждения.

3.3. Заместитель директора по УВР осуществляет периодический контроль за своевременным заполнением Электронного журнала в сентябре и его ведением в течение учебного года.

3.4. Классный руководитель обязан:

1. своевременно заполнять и следить за актуальностью данных об учащихся и их родителях в системе. Регулярно, не реже одного раза в учебную четверть, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки;
2. Контролировать выставление педагогами отметок учащимся класса. В случае нарушения педагогами своих обязанностей информировать зам. директора по УР.
3. Систематически информировать родителей о метапредметных результатах обучающегося.

4. Сообщать ответственному по ИКТ о необходимости ввода данных ученика в систему (по прибытии нового ученика).

3.5. Обязанности учителей-предметников:

1. Учителя аккуратно и своевременно заполняют данные о метапредметных результатах обучающихся.

2. Электронный журнал УУД заполняется педагогами два раза в год (в конце первого и второго полугодий).

3. Учитель обязан вести наблюдение УУД обучающихся и отмечать результаты в электронном журнале в виде условных баллов (-1, 1, 2).

4. Категорически запрещается допускать обучающихся и их родителей к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

3.6. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным, и используют Электронный журнал УУД только для их просмотра.

4. Подведение итогов.

Итоговые результаты представляются в специальном режиме, высчитываются сразу, доступны в любое время

Статистика ведется персонально по каждому обучающемуся.

Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие отметок по всем универсальным учебным действиям, причем каждая отметка должна быть подтверждена не менее чем тремя педагогами разных предметных областей (социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической, психологической).

5. Контроль и хранение данных.

Директор школы, заместитель по учебно-воспитательной работе и системный администратор обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию Электронного журнала УУД.

Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора по УР не реже 1 раза в полугодие (декабрь и май).

Результаты проверки журнала УУД заместителем директора школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

В конце каждого учебного года данные Электронного журнала УУД проходят процедуру архивации.

6. Отчетные периоды

Отчет по активности пользователей при работе с Электронным журналом УУД создается по требованию администрации.

Отчеты по успеваемости и качеству оценивания УУД создаются по окончании каждой учебной четверти, а также в конце года, а также по требованию администрации.

7. Права и ответственность пользователей

Права:

Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом УУД.

Ответственность:

Учителя несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение отметок обучающихся.

Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об обучающихся.

Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

Ответственный за ИКТ-сопровождение несет ответственность за техническое функционирование Электронного журнала УУД.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575953

Владелец Леванова Анастасия Владимировна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023