

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 63**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 29.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 63
А.В. Леванова
Приказ от 30.08.2018 г. № 653/2



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесении изменений и дополнений в образовательные программы по каждому уровню общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения образовательных программ (далее – ОП) по каждому уровню общего образования разработано в соответствии со ст.12, 13 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 63 (далее – ОО) и регламентирует порядок разработки и утверждения основных образовательных программ ОО по каждому уровню общего образования, а также устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в образовательные программы.

1.2. Положение разрабатывается Педагогическим советом, утверждается приказом директора.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. В ОО разрабатываются и утверждаются основные образовательные программы по каждому уровню общего образования:

- Основная образовательная программа начального общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС НОО (далее – ООП НОО).
- Основная образовательная программа основного общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФГОС ООО (далее – ООП ООО).
- Образовательная программа основного общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФК ГОС основного общего образования (далее – ОП ООО).
- Образовательная программа среднего общего образования, составленная в соответствии с требованиями ФК ГОС среднего общего образования (далее – ОП СОО).

2.3. Образовательная программа определяет содержание образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса в ОО по каждому уровню общего образования.

2.4. Образовательные программы каждого уровня общего образования разрабатываются на нормативный срок освоения: начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года.

2.5. В разработке ОП участвуют администрация школы, педагоги, входящие в состав рабочей группы по разработке ОП.

3.4. Для разработки ОП издаётся приказ директора, в котором утверждается рабочая группа по разработке ОП, определяются сроки, назначаются ответственные.

3.5. Разработанная ОП утверждается приказом директора.

3. Требования к разделам образовательных программ

3.1. ООП НОО, составленная в соответствии с требованиями ФГОС НОО содержит следующие разделы:

1 раздел. Целевой:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО
3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО

2 раздел. Содержательный:

1. Общее содержание начального общего образования
2. Программа формирования УУД у обучающихся на ступени НОО на основе ФГОС
3. Содержание учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности
4. Программа духовно-нравственного развития, воспитания
5. Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

3 раздел. Организационный:

1. Учебный план НОО
2. План внеурочной деятельности
3. Система условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями Стандарта
4. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимых системы

3.2. ОП, составленная в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования отвечают требованиям п.9 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и содержат следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка к учебному плану
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочие программы учебных предметов, курсов
6. Оценочные материалы
7. Система условий реализации ОП (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое и др.)

8. Приложения

3.3. ООП ООО, составленная в соответствии с требованиями ФГОС ООО содержит следующие разделы:

1 раздел. Целевой раздел ООП ООО

1.1. Пояснительная записка

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО

2 раздел. Содержательный раздел ООП ООО

2.1. Программа развития универсальных учебных действий

2.2. Примерные программы учебных предметов

2.2.1. Общие положения

2.2.2. Основное содержание учебных предметов на уровне основного общего образования

3 раздел. Организационный раздел ООП ООО

3.1. Учебный план основного общего образования

3.1.2. Календарный учебный график

3.1.3. План внеурочной деятельности

3.2. Система условий реализации ООП ООО

3.2.1. Описание кадровых условий ООП ООО

3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации ООП ООО

3.2.4. Материально-технические условия реализации ООП ООО

3.2.5. Информационно-методические условия реализации ООП ООО

3.2.6. Финансовые условия реализации ООП ООО

3.2.7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимых системы условий

4. Порядок внесения изменений и дополнений в ОП

4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может являться:

- разработка и принятие учебного плана на текущий учебный год;
- выбор нового учебника завершённой предметной линии УМК и т.п.
- изменение системы оценивания в ОО;
- иное.

4.2. Изменения и (или) дополнения могут быть внесены в:

- целевой раздел;
- организационный раздел;
- содержательный раздел.

4.3. Изменения и (или) дополнения могут вноситься в ОП 1 раз на начало нового учебного года по согласованию с Педагогическим советом ОО в соответствии с настоящим Положением и закрепляться приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в основную образовательную программу (указать уровень образования)».

4.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в ОП, должны быть в течение 10-и дней включены в экземпляр, размещенный на сайте.

4.5. Внесение изменений и дополнений в ОП относится к компетенции Педагогического совета школы, что обязательно должно быть отражено в протоколах заседаний.

4.6. Принятые на заседании решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575953

Владелец Леванова Анастасия Владимировна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023