

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 63

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке и организации дистанционной поддержки**  
**образовательной деятельности**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Положением о лицензировании и аккредитации образовательного учреждения, основной образовательной программы начального общего образования МАОУ СОШ № 63 и регулирует деятельность образовательного учреждения при реализации образовательных программ с использованием технологий образовательной организации.

**1. Общие положения**

1.1. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются технологии, реализуемые с применением средств информатизации и телекоммуникации, при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии педагогического работника и обучающегося независимо от их места нахождения и распределения во времени. Дистанционные технологии предоставляют возможность обучаться в индивидуальном режиме с самостоятельным планированием времени и продолжительности занятий, возможность интерактивного контакта с педагогами, индивидуального подхода к обучающемуся.

1.2. Дидактические средства дистанционного обучения - учебные материалы и приёмы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, которые могут быть использованы при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога.

1.3. Дистанционные образовательные технологии применяются в организации образовательной деятельности в качестве дополнительных возможностей к традиционным формам обучения с целью повышения качества результата образования, определяемого требованиями государственного образовательного стандарта.

1.4. Дистанционные образовательные технологии могут использоваться для всех предусмотренных законодательством РФ, Уставом ОУ формах получения основного общего и дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических (семинарских) занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, кроме государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена.

1.5. Использование ДОТ не исключает возможности проведения всех видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

1.6. Соотношение объёма проведённых учебных, лабораторных и практических (семинарских), контрольных занятий с использованием ДОТ или непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося определяется при составлении учебных планов, учебных программ и расписания занятий.

1.1. Учебные программы по различным предметам с применением ДОТ могут осваиваться учащимися в различных формах (*очная и экстернат*).

1.2. Методическую основу ДОТ составляют электронные учебно-методические комплекты, выдаваемые обучающимся на электронных носителях, или полученные с помощью интернет-технологий с сайта образовательной организации или электронной системы дистанционного образования. Содержание учебно-методического комплекта должно соответствовать действующим государственным образовательным стандартам.

1.3. Для управления образовательным процессом и доставки обучающимся дидактических материалов используется специализированное программное обеспечение.

## **2. Функции участников подготовки и реализации ДОТ.**

2.1. Организаторами образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий являются, определённые приказом руководителя, заместитель директора МАОУ СОШ № 63 и руководитель методического объединения учителей начальных классов. Контроль над подготовкой и организацией ДОТ осуществляет директор образовательной организации.

2.1.1. Функции заместителя директора общеобразовательной организации, ответственного за реализацию ДОТ:

- организация взаимодействия с учащимися и родителями (законными представителями);
- организация образовательной деятельности с использованием ДОТ;
- подготовка проекта приказа по внедрению ДОТ;
- определение списка учебных предметов, где используются ДОТ;
- контроль за разработкой учебных программ и графиков образовательной деятельности, учебно-методических материалов;
- планирование нагрузки педагогов;
- мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом его результатов;
- текущий и итоговый контроль качества образовательной деятельности с применением ДОТ;
- организация экспертизы учебных программ и методических материалов;
- организация и контроль за работой по размещению на сайте образовательной организации или в электронной среде системы дистанционного образования (или иным образом) учебно-методических материалов;
- организация повышения квалификации и профессионального общения педагогов по проблемам использования дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Функции руководителей методических объединений:

- мотивация обучающихся на образование с применением ДОТ;
- формирование учебных групп в параллели классов;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ;
- анализ внедрения в ДОТ в образовательную деятельность;
- сотрудничество со специалистами, обеспечивающими администрирование сайта (электронной системы дистанционного образования) и отвечающими за размещение учебно-методических материалов для реализации ДОТ.

2.1.3. Функции педагогов:

- разработка рабочих программ, диагностических материалов по предметам, по которым реализуется ДОТ;
- своевременная и качественная разработка электронных учебно-методических материалов (учебных пособий, лекционных и тестовых материалов, задач и т.п.) для ДОТ;
- разработка при сотрудничестве со специалистом электронных учебно-методических комплектов;

- разработка календарно-тематических планов для группового и индивидуального обучения;
- организация образовательной деятельности и взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- своевременный анализ работы обучающихся в системе ДОТ;
- своевременная синхронизация выставления отметок в системе ДОТ и электронном журнале;

2.1.4. Функции специалистов, обеспечивающих администрирование сайта и программно-методического комплекса образовательной организации:

- сотрудничество с педагогами при разработке средств дистанционного обучения: электронных учебно-методических комплектов;
- разработка, внедрение и совершенствование информационных технологий и электронных ресурсов, размещение электронных ресурсов на сервере образовательной организации;
- работа по сопровождению электронной системы дистанционного образования;
- помощь педагогам по созданию учебных материалов в электронном виде, разработанных согласно установленным шаблонам и консультации по созданию унифицированных электронных курсов в электронной среде дистанционного образования;
- предоставление обучающимся доступа к электронным образовательным ресурсам;
- обеспечение авторизованного (идентифицируемого) входа и присутствия в системе ДОТ (в том числе и по IP-адресу).
- обеспечение защиты информации от вредоносных программ;
- обеспечение архивирования и дублирования информации в режиме реального времени;
- обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с ФЗ-152 и подзаконными нормативными актами;
- программная и аппаратная поддержка компьютерных классов, используемых при реализации ДОТ;
- консультационная поддержка личных компьютеров участников образовательной деятельности в рамках ДОТ;
- разработка и публикация на сайте ОУ инструкций по использованию электронных ресурсов при организации образовательной деятельности с применением ДОТ;
- участие в обсуждении вопросов по внедрению ДОТ в образовательную деятельность на совещаниях и семинарах.

### **3. Порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ**

3.1. Образовательная деятельность с применением ДОТ организуется на основании заявления обучающегося согласно приказа директора образовательной организации на **очередной учебный год**:

- педагоги разрабатывают электронные учебно-методические материалы и предоставляют их для размещения на сайте образовательной организации или размещают в электронной среде системы дистанционного образования;
- заместитель директора и руководитель методического объединения организуют экспертизу учебно-методических материалов;
- специалисты, обеспечивающие функционирование сайта и электронной среды дистанционного образования и программно-аппаратного комплекса учреждения, размещают материалы на сервере организации, разрабатывают график доступа к электронным ресурсам; организуют консультирование педагогов и учащихся по вопросам применения ДОТ, размещают на сайте:
- учебно-методические материалы, разработанные педагогами;

- нормативные документы;
- инструкции для педагогов и учащихся по использованию электронных ресурсов ДОТ;
- электронную библиотеку;
- комплекс контрольных материалов;
- педагоги проводят установочные занятия для учащихся по технологии дистанционного обучения (знакомство с сайтом или образовательной средой ДОТ, где размещено методическое обеспечение образовательной деятельности, графиком образовательной деятельности);
- обучающиеся выполняют практическую часть учебных программ, выполняют контрольные работы, тестовые задания;
- педагоги организуют промежуточное и итоговое тестирование учащихся в соответствии с графиком образовательной деятельности.

#### **4. Основные требования к образовательным организациям, использующим ДОТ.**

4.1. Информационное обеспечение образовательной деятельности должно представлять собой информационные ресурсы на различных носителях и иметь средства оперативного доступа к ним.

4.2. Весь педагогический состав должен пройти соответствующее повышение квалификации в области новых информационных технологий.

4.3. Техническое оснащение должно включать компьютерную, аудио-, видео- и множительную технику; программное обеспечение должно быть лицензионным.

4.4. Образовательная организация разрабатывает технологический регламент в соответствии с требованиями к условиям реализации ДОТ.

**5. Финансирование** реализации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется из бюджета общеобразовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575953

Владелец Леванова Анастасия Владимировна

Действителен с 09.03.2022 по 09.03.2023