

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 63

А.В. Леванова

приказ № 63/20

от «13» января 2020 г.

**Программа  
управленческой деятельности**

**по сопровождению аттестационных процессов педагогических работников  
МАОУ СОШ № 63 на 2020 год**

**Пояснительная записка**

**Цель программы:** создание условий для стимулирования роста квалификации и профессионализма, качества педагогического труда и развития творческой инициативы учителей при подготовке и проведении аттестации педагогических работников школы.

**Задачи:**

1. Обеспечить изучение педагогическим коллективом нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение процедуры аттестации педагогических работников.
2. Создать организационно-методические условия обеспечения каждого этапа подготовки и проведения аттестации.
3. Провести анализ процесса подготовки к аттестации и анализ результатов аттестации ПР с целью выявления перспективных направлений деятельности методической службы школы, влияющих на стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
4. Создать систему деятельности по успешной реализации цели аттестации.
5. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников.
6. Повышать методический уровень учителей на основе обновления содержания образования и образовательных задач.
7. Совершенствовать профессиональный уровень учителей с учетом современных социальных и образовательных тенденций.
8. Обеспечить соблюдения прав педагогических работников в период организации и проведения аттестации.

Роль образовательного учреждения в создании комплекса условий для развития профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников обеспечивается системой методической деятельности, мониторингом курсовой подготовки, предложением разнообразных форм повышения квалификации. Имеются возможности для реализации в полной мере профессионального и личностного потенциала.

*Методическая работа в школе по определению М.М.Поташника* – это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение *профессионального роста учителя*, развитие его творческого потенциала и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса. *Цель методической работы* – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации нового стандарта через создание системы непрерывного профессионального развития.

Модель методической деятельности предполагает создание среды, то есть оптимальных условий для развития личности и профессионализма каждого отдельного учителя на основе его индивидуальных особенностей и образовательных потребностей. *Индивидуальный подход к учителю* в процессе повышения уровня его компетентности способствует раскрытию потенциала педагога и строится на сочетании принципов, направленных:

- 1) на достижение «зоны ближайшего развития» каждого учителя;
- 2) на поощрение к участию в различных (индивидуальных и групповых) формах деятельности педагогов как основы профессионального диалога;

- 3) на использование методов стимулирования творческого роста учителей;
- 4) на непрерывность и преемственность методической деятельности (внедрение новых форм и сохранение традиций ранее используемых эффективных форм методической работы).

Таким образом, работа в школе строится по трем направлениям:

1. Система повышения квалификации.
2. Школа молодого специалиста, призванная оказывать методическую и психолого-педагогическую помощь молодым специалистам.
3. Индивидуальный контроль для учителей, испытывающих затруднения.

#### **Перечень нормативных документов, регулирующих полномочия и ответственность структур (документы школы по организации аттестации педагогических работников)**

1. Приказ о назначении ответственного лица за организацию аттестации в МАОУ СОШ № 63 в 2020
2. График проведения и тематика консультаций для педагогических работников, аттестующихся в 2020 году (вопросы нормативной базы аттестации, требования к квалификационной категории, рекомендации по проведению самооценки, по написанию заявления, аналитического отчета, портфолио, подходы к оценке деятельности педагога в межаттестационный период, соответствие профессиональному стандарту педагога, методике оценивания урока и т.д.).
3. Перспективный план-график аттестации и повышения квалификации педагогических работников на период с 2020 по 2024 года.
4. График аттестации педагогических работников на 2020 год по форме заявки на ВКК и первую КК.
5. Протоколы совещаний при директоре по вопросам аттестации педагогических работников.
6. Протоколы совещаний педагогического коллектива по вопросам аттестации педагогических работников.
7. Копии приказов и распоряжений о проведении аттестационных процедур, протоколов, оценочных ведомостей экспертов, регистрационных карт аттестующихся.
8. Аттестационные материалы педагогов, проходящих процедуру в текущем году.

**Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации:**

А) Информационный стенд

Б) Сайт школы, где представлены нормативные документы, требования, предъявляемые к первой и высшей квалификационной категории, методические рекомендации аттестующимся, рабочая тетрадь эксперта и др.

Г) На школьном сайте размещены ссылки на сайты МОМПСО, Министерства образования и науки РФ, ИРО и др.

Тематика совещаний по вопросам аттестации педагогических работников: «Самоанализ урока как один из инструментов самосовершенствования учителя, формирования и развития его профессиональных качеств», «Таксономия учебных задач и критерии оценки успеваемости, обучающихся по Толлинговой», «Педагогическая мастерская «Формы работы с отстающими. Развитие познавательного интереса обучающихся», «Профессиональный стандарт педагога», «Внедрение усовершенствованного оценочного инструментария в 2020 аттестационном году»,

посещение районных совещаний заместителей директоров по вопросам аттестации, семинаров.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правовые условия</b>		
Разработка и утверждение Программы управленческой деятельности по организации и проведению аттестации и по повышению квалификации педагогических работников	январь 2020 г.	Директор ОУ, зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Издание приказов о составе рабочей группы по созданию условий для аттестации комиссии, по утверждению графика прохождения аттестации, о назначении ответственного лица, за условия прохождения аттестации	январь 2020 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Утверждение плана работы рабочей группы	январь 2020 г.	Члены рабочей группы
Составление и корректировка графика прохождения аттестации и повышения квалификации	март 2020 г. октябрь 2020 г.	Зам. руководителя по УВР, специалист по кадрам
Приказ о создании условий для проведения аттестации педагогических работников	ежемесячно (в соответствии с графиком аттестации)	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Разработка индивидуального плана прохождения аттестации на каждого аттестующего педагога	за 3 месяца до окончания срока аттестации	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Обновления материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	январь 2020 г., в течение года	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Инструктивно-методические совещания для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативная база по аттестации</li> <li>• Положение о порядке прохождения аттестации</li> <li>• Требования к квалификационным характеристикам</li> <li>• Профессиональный стандарт педагога</li> </ul>	Январь 2020 г.– сентябрь 2020 г.	Руководитель, зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Ознакомление аттестующихся педагогов с банком экспертов Аттестационной комиссии	январь 2020 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
<b>Организационно-содержательные</b>		
Формирование экспертных комиссий Ознакомление, аттестующийся с процедурой аттестации, составом комиссий.	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Осуществление мониторинга роста профессионализма, продуктивности, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период.	В течение года	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию

Разработка индивидуального графика аттестации педагогического работника, проходящего процедуру аттестации в текущем аттестационном году	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов, за три месяца до окончания срока аттестации	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Проведение аттестующийся педагогами самооценки и самоанализа результатов собственной деятельности	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Аттестующиеся
Прием заявление на аттестацию	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов не позднее 2 месяцев до окончания срока аттестации	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Оценка зачетных уроков и мероприятий	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	члены рабочей группы
Экспертная оценка деятельности ПР		Члены Аттестационной комиссии
Формирование пакетов аттестационных материалов, оформление регистрационной карты		Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Ознакомление с приказом о присвоении категории	По мере издания приказа о присвоении КК	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и сроков прохождения последних курсов повышения квалификации	январь 2020 г. и по мере организации курсов	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию, специалист по кадрам
Организация системы работы с молодыми специалистами: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация наставничества;</li> <li>– организация стажировки на рабочем месте;</li> <li>– оказание индивидуальной консультативной помощи по методике преподавания предметов, практики воспитательной работы с обучающимися;</li> <li>– разработка и реализация Программы мониторинга адаптации молодых специалистов.</li> </ul>	В течение года	Зам. руководителя по УВР, наставники

Диагностирование затруднений учителей и планирование работы по их преодолению	В течение года	Руководители предметных МО учителей, администрация
Планирование и организация межаттестационного периода ПР с учетом рекомендаций, полученных в ходе проведения процедуры аттестации	По завершению третьего этапа аттестации	Аттестующиеся педагогические работники под руководством зам. руководителя по УВР, ответственного лица за аттестацию
Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации ПР	В течение года	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию, специалист по кадрам
<b>Научно-методические</b>		
Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации	декабрь 2019 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем аттестационном году	январь 2020 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации, оценочным инструментарием, регламентом работы Аттестационной комиссии	согласно графику	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
Оказание индивидуальной методической помощи педагогам в процессе прохождения аттестации	В течение аттестационного периода	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
<b>Ресурсные условия</b>		
Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года, согласно графику	Руководитель, специалист по кадрам
Внесение изменений в положение о стимулировании на основании анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников	В течение года	Комиссия по стимулированию
<b>Информационные условия</b>		
Размещение и обновление по аттестации на информационном стенде и сайте школы	В течение года	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию
<b>Экспертные условия</b>		
Анализ прохождения аттестационных процессов в МАОУ СОШ № 63 в 2020 аттестационном году	декабрь 2020 г.	Зам. руководителя по УВР, ответственное лицо за аттестацию