

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ СОШ № 63
 А.В. Леванова
 приказ № 293/1
 от «14» января 2020 г.

**План работы по подготовке педагогических работников
 МАОУ СОШ № 63
 к аттестации в межаттестационный период**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Назначение ответственного за организацию аттестации.	До конца января	Директор ОУ
2	Информирование педагогических работников о порядке аттестации, графике проведения аттестации.	До конца января	Ответственный за организацию аттестации
3	Формирование графика прохождения аттестации и передача его в РОО. Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров».	До 15 января	Ответственный за организацию аттестации
4	Знакомство с документами по аттестации. Изучение нормативных документов.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, директор ОУ
5	Организация и проведение 0 этапа аттестации (самоанализ результатов деятельности в межаттестационный период). Оформление аттестационных материалов, включающих самооценку, заявление аттестующегося, регистрационную карту, аттестационный паспорт, портфолио (или папку достижений)	В течении года	Ответственный за организацию аттестации
6	Заполнение 0 Этапа аттестации в паспорте аттестующегося. Практический тренинг по написанию аттестационного заявления.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
7	Организация написания заявлений на прохождение аттестации.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, директор ОУ
8	Регистрация заявлений в журнале учета.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
9	Обсуждение заявлений на заседании рабочей группы. Протокол заседания.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
10	Инструктивный семинар для экспертов и педагогов школы «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров»	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, председатель
11	Организация подготовки материалов для аттестации (аналитический отчет, планы открытых мероприятий, анализ	В течение года	Ответственный за организацию

	мероприятий, выступление на педсоветах и ШМО и т.д.)		аттестации, рабочая группа
12	Семинар для экспертов «Экспертиза в процедуре аттестации. Формы и процедуры аттестации. Оформление результатов экспертизы»	май	Ответственный за организацию аттестации, директор ОУ
13	Информирование учителей, прошедших аттестацию о решении комиссии. Регистрация приказа об аттестации в журнале.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации
14	Запись в трудовую книжку работника по итогам аттестации.	В соответствии с приказом	Директор ОУ
15	Анализ результатов аттестационных процессов в текущем году.	До 30 декабря	Ответственный за организацию аттестации, директор ОУ
16	Составление статистического отчета, передача его в РОО.	До 30 декабря	Ответственный за организацию аттестации
17	Планирование и проведение межаттестационного периода в соответствии с выданными рекомендациями. Мониторинг результатов деятельности учителей.	В течение 5 лет	Ответственный за организацию аттестации