

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 63  
620131 г. Екатеринбург, ул. Крауля 82/а  
тел. (факс) 8 (343) 242-55-55

## **ПРИКАЗ**

по МАОУ СОШ № 63

**«Об организации в МАОУ СОШ № 63 обучения в дистанционной форме»**

№138

от 06.11.2021 г.

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в Свердловской области, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - коронавирусная инфекция), а также в соответствии с решениями совещания у исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова по вопросу усиления мер по контролю за соблюдением противоэпидемических мероприятий на территории Свердловской области от 3 ноября 2021 года (от 03.11.2021 № 16-ЕК), с учетом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), приказа МОиМП Свердловской области от 03.11.2021 № 1030-Д, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательных организаций Свердловской области

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. В период с 08.11.2021 по 13.11.2021 года**

- организовать учебный процесс для обучающихся 5-11-х классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
- организовать учебный процесс для обучающихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
- усилить меры по обеспечению безопасности условий обучения и воспитания обучающихся.

**2. Предоставить педагогическим работникам, не имеющим возможности осуществлять реализацию образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме домашней самоизоляции, обеспечить рабочие места с доступом в Интернет в МАОУ СОШ № 63 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крауля, 82а.**

**3. Педагогическим работникам, не имеющим первого компонента вакцины от новой коронавирусной инфекции - осуществлять образовательную деятельность в дистанционном режиме.**

**4. Педагогическим работникам, работающим в 5 - 11-х кл.:**

- до 8-30 каждого рабочего дня заполнять в электронном журнале (на сайте Дневник.ру) страницы уроков согласно расписанию;
- проводить дистанционные уроки в онлайн формате на платформе ZOOM;
- ежедневно выставлять оценки в электронный журнал, выдавать домашние задания, вести переписку с родителями и обучающимися в чате сайта Дневник.ру;
- в работе руководствоваться Положением «О дистанционном обучении в МАОУ СОШ 63».

5. **Классным руководителям:**

- довести данный приказ до сведения родителей;
- ежедневно, перед началом смен, контролировать присутствие обучающихся на уроках, прохождение образовательной программы и выполнение заданий обучающимися;
- проставлять отсутствие обучающихся на уроках с указанием причины.

6. **Клевакиной Н.В.**, диспетчеру по расписанию, составить расписание уроков с применением ДОТ.

7. **Скатовой И.В., Гателиной Т.П., Ефимовой М.Г., Клевакиной Н.В.**, заместителям директора:

- организовать систематический контроль проведения занятий с применением ДОТ;
- проверять своевременность выставления оценок в электронный журнал, контролировать выполнение учебного плана;
- контролировать заполнение учителями страниц уроков;
- контролировать своевременное размещение домашних заданий на сайте Дневник.ру;
- оперативно реагировать и отвечать на возникающие вопросы педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- ежедневно до 08.00 часов в период с 08 ноября 2021 г. и до особого распоряжения, предоставлять информацию об организации дистанционного обучения в МАОУ СОШ № 63 по установленной форме google ссылки вышестоящим организациям.

8. **Ефимовой М.Г.**, заместителю директора:

- составить график административного дежурства на данный период;
- провести инструктажи с учащимися в онлайн формате: о правилах поведения в общественных местах, о режиме самоизоляции, о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции и т.д., предоставить материал инструктажей для размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 63, сайте Дневник.ру, классным руководителям.

9. **Назначить Столяр Е.С.**, заместителя директора по АХЧ, ответственной за взаимодействие с аварийными службами и организацию работ по устранению аварийных ситуаций в МАОУ СОШ № 63, возникших в период с 08.11.2021г. до особого распоряжения.

10. **Зырянову А.В.**, заместителю директора:

- внести изменения в расписание уроков на сайте Дневник.ру, календарный учебный график школы;

- разместить на официальном сайте МАОУ СОШ № 63 информацию о реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, действующее учебное расписание, телефоны заместителей директора («горячей линии»), курирующих вопросы организации дистанционного обучения в условиях самоизоляции, Скатовой И.В. (242-63-53) и Гателиной Т.П. (242-78-63);

11. **Клевакиной Н.В., Мягкой Е.Б.** заместителям директора по ВР:

- организовать работу дополнительного образования в дистанционной форме;
- привлечь для данной работы классных руководителей;
- оперативно информировать всех участников образовательного процесса через официальный сайт школы, группы школы в социальных сетях и другие ресурсы о всех творческих мероприятиях, конкурсах иных событиях творческой и воспитательной направленности, организовывать онлайн участие в вышеуказанных мероприятиях.

12. **Игнатьеву Е.И.**, системному администратору:

- обеспечить работоспособность компьютерной техники у всех участников образовательной деятельности.

13. **Всем сотрудникам** школы находиться на связи в рабочее время, педагогам и администрации своевременно отвечать на письменные и устные вопросы и просьбы обучающихся и их родителей (законных представителей) на сайте Дневник, ру. или любым удобным способом.

14. **Организовать «Горячую линию»** для родителей.

Телефоны горячей линии:

242-78-63 - заместитель директора по УВР (1- 5 класс) - Гателина Т.П. с 9-00 до 17-00

242-63-53 - заместитель директора по УВР (6-11 класс) - Скатова И.В. с 9-00 до 17-00

242-55-55 – директор Леванова А.В. (и.о. директора, приемная (общие вопросы) Зырянов А.В). с 9-00 до 17-00

15. **О всех внештатных** ситуациях сообщать директору (исполняющему обязанности директора) школы.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. директора МАОУ СОШ № 63

Зырянов А.В.

